Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

RACHELE SINICO

europass

[redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted]
[redacted] | [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/03/2021 – ATTUALE TORINO, Italia

RESPONSABILE AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO CNA PIEMONTE

- Coordinatrice regionale e territoriale politiche imprenditoriali femminili, sviluppo di progetti camerali rivolti alle imprenditrici, coordinamento del raggruppamento CNA IMPRESA Donna che ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo imprenditoriale femminile attraverso corsi di formazione, di b2b, portare avanti attraverso canali regionali o territoriali proposte atte alla conciliazione impresa e famiglia.
- Componente del Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Torino.
- Attività di accompagnamento e di consulenza sui bandi regionali ed europei rivolti all'imprenditoria femminile.
- Organizzazione ed accompagnamento finalizzate a missioni nazionali ed internazionali rivolte a imprenditrici e giovani imprenditori.
- Organizzazione di eventi tematici su: Violenza Economica, Contro la Violenza sulle donne e partecipazione ad eventi organizzati a livello regionale piemontese e nazionale sulle priorità trasversali del piano nazionale di ripresa e resilienza (parità di genere, promozione dell'occupazione femminile, imprenditoria femminile, sistema nazionale della certificazione della parità di genere, valutazione d'impatto di genere sotto il profilo occupazionale).
- Componente della Consulta Femminile Regione Piemonte.
- Coordinatrice regionale comunicazione social e stampa.
- Coordinatrice regionale e territoriale raggruppamento CNA Giovani Imprenditori e CNA Cinema ed

· Progettazione e realizzazione delle azioni di sistema rivolte a imprenditori e imprenditrici nell'ambito delle Accademie di Filiera regionali, finalizzate allo sviluppo delle competenze strategiche, alla crescita delle imprese e al rafforzamento delle connessioni tra sistema produttivo, formazione e territorio.

Indirizzo Piazza Maria Teresa , 3, 10123, TORINO, Italia

09/07/2018 – 14/03/2021 TORINO, Italia

RESPONSABILE UFFICIO DI ZONA CNA TORINO CNA SERVIZI SRL

- Responsabile ufficio zona CNA Torino con coordinamento del personale interno addetto ai servizi paghe e fiscali.
- Sviluppo associativo zonale.
- Inquadramento aziendale: consulenze inizio attività, modifiche societarie, elaborazione e predisposizione relative pratiche telematiche ai vari enti di competenza.
- Assistenza alle imprese per accertamenti, avvisi bonari, pratiche varie Agenzia delle Entrate.

Indirizzo Corso Unione Sovietica , 153, 10100, TORINO, Italia

01/11/2003 – 08/07/2018 TORINO, Italia

ADDETTA CONTABILITÀ ORDINARIA E SEMPLIFICATA CNA SERVIZI SRL

- Elaborazione contabilità ordinaria e semplificata
- Consulenza bilanci
- Elaborazione Mod. 730 - Mod. Unico - Mod. 770 - Dich. IVA
- Recupero credito

Arrivo: AOO A19000, N. Prot. 00007571 del 08/06/2026

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Gestione incassi e fatturazione dell'ufficio zonale
- Consulenza e assistenza alle imprese su fatturazione elettronica

01/07/2003 – 31/10/2003 TORINO, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADECCO SPA

- Elaborazione contabilità ordinaria e semplificata
- Consulenza bilanci
- Elaborazione Mod. 730 - Mod. Unico - Mod. 770 - Dich. IVA
- Recupero credito
- Gestione incassi e fatturazione dell'ufficio zonale
- Consulenza e assistenza alle imprese su fatturazione elettronica

01/01/2003 – 30/06/2003 TORINO, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA STUDIO GIOVANNA BRICCARELLO

- Addetta inserimento fatture emesse e fornitori
- Elaborazione Liquidazione Iva
- Elaborazione Mod. 730 - Mod. Unico

01/01/2000 – 31/07/2002 TORINO, Italia

APPRENDISTA STUDIO BRICCARELLO GIOVANNA

Apprendista contabilità semplificata

01/06/1998 – 03/02/1999 TORINO

APPRENDISTA STUDIO VINCENTI GIOVANNI

- Apprendista contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 TORINO, Italia

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ITS VALLETTA

09/1997 – 05/1998 TORINO, Italia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE CONTABILITA' SEMPLIFICATA REGIONE PIEMONTE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

Altre lingue: INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pc, dei software ad esso correlati e del pacchetto Office; utilizzo delle piattaforme di archiviazione e gestione dati come Dropbox, Google Drive e WeTransfer; utilizzo di applicazioni di videochiamata (Zoom, Skype, Google Meet, Jitsi); programmi di contabilità TEAMSYSTEM.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

[redacted]

Arrivo: AOO A19000, N. Prot. 00007571 del 08/06/2026