

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNI PENSABENE
E-mail giovanni.pensabene@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
Incarico Coordinamento gestione misure agro ambientali e biologiche dell'astigiano
Data incarico 02-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA
Settore Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
Incarico UTENTI MOTORI AGRICOLI, ZOOTECNIA E AVVERSITÀ ATMOSFERICHE
Date incarico 01-01-2016 - 01-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione dell'area del Territorio Langhe -
Roero e Monferrato Patrimonio Unesco
Attività a supporto di altri Enti Assessore all'Ambiente e all'Agricoltura della Provincia di Asti dal 1995 al 1999
Attività a supporto di altri Enti Comune di Asti - Assessore all'Ambiente, Agricoltura e Decentramento Amministrativo
dal 2002 al 2007

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 01-01-2007 - 31-12-2015
Ente Provincia di Asti
Settore Pubblico
Mansione Funzionario Tecnico con P.O.

Descrizione	Responsabile Ufficio Sviluppo Agricolo; Avversità atmosferiche; UMA e Zootecnia.
Periodo rapporto di lavoro	01-04-2003 - 31-12-2006
Ente	Provincia di Asti
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico con P.O.
Descrizione	In aspettativa per mandato politico amministrativo
Periodo rapporto di lavoro	01-01-2001 - 31-03-2003
Ente	Provincia di Asti
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico con P.O.
Descrizione	Responsabile Ufficio Sviluppo Agricolo
Periodo rapporto di lavoro	01-07-1999 - 31-12-2000
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico con P.O.
Descrizione	Responsabile Ufficio Sviluppo Agricolo
Periodo rapporto di lavoro	01-06-1999 - 30-06-1999
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico
Descrizione	Responsabile Unità Operativa Organica "assistenza tecnica e statistica"
Periodo rapporto di lavoro	01-07-1996 - 31-05-1999
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico
Descrizione	In aspettativa per mandato politico amministrativo
Periodo rapporto di lavoro	07-11-1989 - 30-06-1996
Ente	Regione Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario Tecnico
Descrizione	Attività di tecnico istruttore/collaudatore di istanze presentate dagli agricoltori su normative comunitarie, nazionali e regionali
Periodo rapporto di lavoro	01-03-1989 - 03-11-1989
Ente	Ministero Pubblica Istruzione
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante Supplente
Descrizione	Insegnante di Scienze agrarie e tecnologia aziendale
Periodo rapporto di lavoro	01-10-1985 - 29-01-1986
Ente	Ministero Pubblica Istruzione
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante Supplente

Descrizione	Insegnante di Scienze agrarie e tecnologia aziendale	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	SCIENZE AGRARIE	
ALTRI TITOLI		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Divulgatore Agricolo Polivalente	
Durata	9.00 MESI	
Ente erogatore	C.I.F.D.A. Nord Italia	
Sede	VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	
Data conseguimento	22-03-1989	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo Scritta Ottimo	
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Base
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	OpenOffice - Calc	Base
	OpenOffice - Write	Buono
ATTITUDINI E CAPACITA'		
ATTITUDINI E CAPACITA' TIPICHE DEL RUOLO DIRIGENZIALE	DECISIONE GESTIONE DEI CONFLITTI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE LEADERSHIP	
COMPETENZE COGNITIVE		
	ANALISI PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI) RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE		

COMPETENZE NELLA
REALIZZAZIONE DEL
LAVORO

AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS
FIDUCIA IN SE'
PERSUASIONE

COMPETENZE
RELAZIONALI

FLESSIBILITA' OPERATIVA
GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI
ORIENTAMENTO AI RISULTATI
SENSO DI RESPONSABILITA'
SPIRITO DI INIZIATIVA
STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI

COMUNICAZIONE VERBALE
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.