All. 1

L.R. 14/2016, ART. 21 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI - PROGETTI PRESENTATI DALLE AGENZIE DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE

BANDO 2026

1. OBIETTIVI

La Regione favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile e responsabile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte e a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali.
In particolare, l'art. 21 della legge regionale 11 luglio 2016 n. 14 prevede che la Regione, al fine di incrementare i flussi turistici verso ed all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, sostenga progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) e ai Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

Con D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 sono stati approvati i criteri per la concessione di contributi ai sensi del succitato art. 21 l.r. 14/2016, per la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti turistici regionali realizzati dalle ATL.

2.BENEFICIARI

Le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL).

3. PROGETTI FINANZIABILI

Progetti di promozione e promo-commercializzazione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:
- turismo attivo/outdoor e parchi naturali (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e "sentieri natura" in parchi e aree protette, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali, ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc…)
- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, città d'arte, antichi borghi ecc…)
- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ecc.);
- turismo business;
- wedding.

Ogni beneficiario potrà presentare 2 progetti o singolarmente o in partenariato.
I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica che abbiano potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento. Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi di cui all' art. 21 della legge regionale 11 luglio 2016 n. 14.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse regionali destinate al finanziamento dei progetti di promozione realizzati dalle ATL per un importo di euro 1.500.000,00 sono disponibili sul capitolo 178248 del bilancio regionale 2026-2028 della Missione 7 programma 1 secondo la seguente ripartizione annuale:
anno 2026 euro 473.844,00
anno 2027 euro 1.026.156,00.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La percentuale massima di contributo assegnabile è pari all'80% della spesa ammessa.
E' prevista una quota aggiuntiva di contributo pari a una percentuale massima del 5% per i progetti che verranno presentati in partenariato.
Qualora le risorse della dotazione finanziaria del bando non consentano di attribuire le percentuali massime di contributo concedibile, si potrà procedere, in sede di istruttoria, a riproporzionare il finanziamento in relazione alle risorse disponibili e alla spesa complessiva ammissibile dei progetti, tenuto conto della quota aggiuntiva per i progetti in partenariato.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si potrà procedere al completamento del contributo fino alla percentuale massima concedibile.

6. LIMITI MASSIMI DI CONTRIBUTO E SPESA AMMISSIBILE MINIMA

Progetti presentati singolarmente:
Contributo massimo concedibile: euro 120.000,00
Spesa ammissibile minima: euro 50.000,00

Progetti presentati in partenariato
Contributo massimo concedibile:
euro 260.000,00 (per progetti partecipati da 2 soggetti)
euro 370.000,00 (per progetti partecipati da più di 2 soggetti)
Spesa ammissibile minima: euro 80.000,00
Il contributo concesso non potrà essere superiore al disavanzo tra le entrate e le uscite.

7. AZIONI FINANZIABILI

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali:
  - organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto;
  - creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità;
  - produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione su canali digitali e sui social media.

- Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand.
- Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.
- Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali. N.B. Le iniziative volte a promuovere il turismo accessibile devono obbligatoriamente prevedere lo studio e l'analisi del grado di accessibilità dell'offerta turistica, quale risultato di mappatura, i cui esiti riportati in una specifica scheda valutativa informativa sono messi a disposizione dei turisti attraverso i canali informativi dei consorzi, ATL e degli stessi operatori.

8. SPESE AMMISSIBILI

a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture (tra cui attrezzature il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro o.f.e purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto), strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto.
b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione.
c) Spese di personale, ivi comprese le spese di animazione e preparazione del progetto, fino alla percentuale massima del 50% del totale delle spese di cui ai punti a+b+c.
d) Spese generali di funzionamento (costo forfettario) fino a una percentuale massima del 12% del totale dato da a+b+c.

Al Capofila dei progetti partecipati verranno riconosciute altresì le spese di coordinamento (costo

forfettario) fino alla percentuale massima del 6% del totale dato da a+b+c.

9. SPESE NON AMMISSIBILI

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.), spese di creazione portali, mantenimento e hosting, spese di restyling siti che implichino interventi sulla struttura e su hardware;
- ulteriori spese amministrative rispetto a quelle rientranti nelle spese generali di funzionamento (calcolate in percentuale sugli altri costi);
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata
- spese connesse a incontri di lavoro (che rientrano nell'attività ordinaria dell'ente) e spese per rimborsi a soggetti già contrattualizzati;
- ideazione progettazione e stampa di cataloghi e altro materiale promozionale non collegato al progetto;
- spese di ospitalità al di fuori dei partecipanti a eductour e press tour (max 2 accompagnatori).

10. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROGETTI

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1° maggio 2026** e concludersi entro la data del **30 aprile 2027** salvo proroghe debitamente motivate.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo e comunque parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel **2026** pena la revoca del contributo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30 aprile 2027 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto entro il **29 luglio 2027.**

11. CRITERI VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti saranno selezionati tramite un bando attivato dalla Direzione regionale "Cultura, Turismo, Sport e Commercio" – Settore "Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio". La valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti aspetti:

Coerenza delle azioni con gli obiettivi e i risultati previsti Sarà valutata la coerenza intrinseca del progetto determinata dalla relazione esistente tra obiettivi prefissati, prodotto prescelto, mercati e target di riferimento, azioni definite e costi da sostenere per raggiungere gli obiettivi, la correlazione con il prodotto turistico di riferimento e il contesto territoriale interessato, la capacità di individuare le criticità da affrontare, i punti di forza su cui far leva per la realizzazione progettuale efficace.	Punti 20 max

Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità Saranno valutate a titolo di esempio le: iniziative di sensibilizzazione dell'utenza e degli operatori su temi legati a ambiente, sostenibilità e accessibilità; l'attivazione di servizi/promozione di offerte per la fruizione sostenibile e accessibile a tutti delle risorse ambientali, culturali ecc.; proposte che valorizzino l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; iniziative di formazione specifica rivolte agli operatori finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale; studi per lo sviluppo di prodotti turistici sostenibili in coerenza con la Strategia regionale di Sviluppo sostenibile.	Punti 20 max
Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi. Sarà valutata ad esempio la capacità di consolidare i prodotti turistici, le destinazioni e le sinergie attivate tra realtà territoriali diverse, il rapporto fra l'offerta turistica proposta (in forma singola o associata) e il bacino territoriale di impatto del progetto.	Punti 20 max
Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio Sarà oggetto di valutazione la capacità di costruire e alimentare una rete di collaborazioni che possa arricchire l'offerta in termini di proposte, servizi e prodotti integrati e il grado di diversificazione del prodotto.	Punti 20 max
Qualità, efficacia e grado di innovazione Sarà valutata la capacità di presentare un'offerta innovativa o di introdurre una forte spinta alla diversificazione di un'offerta già esistente sia in termini di prodotti che di strumenti per lo sviluppo dell'azione promo commerciale e l'utilizzo di strumenti digitali coerenti con obiettivi, target e azioni e che trovano nel piano finanziario un'imputazione delle spese coerenti.	Punti 20 max

Valori ponderali.
A ciascuno dei criteri sopra descritti e agli elementi di valutazione a questi associati verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:
0: non sono stati forniti elementi utili ai fini della valutazione
0,4: indicazioni parziali e generiche
0,6: elementi individuati e descritti con un livello sufficiente
0,7: elementi individuati e descritti con un livello discreto
0,8: forniti elementi esaurienti, puntuali e con alcune informazioni a supporto
1: elementi individuati e descritti in forma completa e approfondita corredati da informazioni dettagliate ed oggettivamente riscontrabili

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (20).

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti.
Punteggio minimo per essere finanziati: 50 punti.
Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50 punti.

12. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizionline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

che sarà attivo dalle ore **9:00 del 9 novembre 2026**

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2026 seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:
-SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identita Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizionline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizionline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINanziamenti DOMande.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:
Assistenza CSI 011.0824407
Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio:
tel. 011/432.1504
email: promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati obbligatori
Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport , qui di seguito elencati:

<u>per i progetti singoli</u>
- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;

<u>per i progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)</u>
- relazione di dettaglio,
- dettaglio delle spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00. Nell'apposito spazio della Domanda di finanziamento va pertanto indicato il numero della marca da bollo.

13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Fase 1.Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità riguarderà:
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "**soccorso istruttorio**" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 12.

La verifica di ammissibilità della fase 1 sarà effettuata dai funzionari regionali del Settore competente.

Fase 2. Verifica coerenza con i contenuti del Bando

Sarà valutata la coerenza della proposta con le tipologie di progetto e le azioni finanziabili: punti 3 e 7 del Bando.

Fase 3. Valutazione qualità progetto

I progetti di promozione saranno valutati applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 11 del presente bando (*"Criteri di valutazione progetti"*).

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti nelle Fasi 2-3.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

14. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Qualora le risorse della dotazione finanziaria del bando non consentano di attribuire le percentuali massime di contributo concedibile, si potrà procedere a riproporzionare il finanziamento in relazione alle risorse disponibili e alla spesa complessiva ammissibile dei progetti, tenuto conto della quota aggiuntiva per i progetti in partenariato.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si procederà al completamento del contributo fino alla percentuale massima concedibile.

15. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il contributo verrà liquidato in due soluzioni:
- acconto da erogarsi a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2026 e le risorse disponibili sull'annualità 2027.
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Prima di ogni erogazione vengono effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva.

Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati
Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

Presentazione della rendicontazione per l'erogazione del saldo
La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti".
Tutte le fatture e quietanze di pagamento successive alla comunicazione di assegnazione del contributo devono riportare obbligatoriamente il CUP di progetto.

Documentazione da presentare.
La documentazione relativa alla rendicontazione che dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti" consta di:

A) "*Comunicazione di fine progetto e dichiarazione finale di spesa"*, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" **generata direttamente dalla piattaforma Gestionale finanziamenti a seguito del "caricamento" delle spese**, che comprenderà tra l'altro:

- il conto economico finale (raffronto tra spesa ammessa e spesa rendicontata);

- l'elenco dei documenti contabili comprovanti le spese sostenute;

- le dichiarazioni circa la coerenza delle spese rendicontate e delle azioni realizzate con il progetto ammesso e con il bando, l'adempimento degli obblighi di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, e smi ecc.

- la dichiarazione attestante il rispetto della normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto.

B) **Copia della documentazione contabile** intestata al beneficiario del contributo (fatture, ricevute fiscali, note spese per rimborso nominative, parcelle e relativi documenti di pagamento quietanzati). Documentazione relativa alle spese di trasferta (autorizzazione, richiesta di rimborso e giustificativi) e alle spese di personale interno (Prospetto spese personale, Calcolo costo orario effettuato da Studio incaricato della gestione degli stipendi e dichiarazione sostitutiva sul pagamento stipendi e oneri contributivi).

C) **Relazione conclusiva del progetto** di promo-commercializzazione oggetto del contributo, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti. La relazione, secondo il modello predisposto dagli uffici regionali e pubblicato sul sito della Regione, comprenderà anche un prospetto a consuntivo delle Entrate/Uscite.

D) **Documentazione probatoria** della realizzazione del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo (link a pagine web di promozione-commercializzazione online, rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, video, supporti informativi e altro materiale).

E) **Nota integrativa al bilancio** per la verifica degli adempimenti di cui alla Legge 4 agosto 2017,n.124 - articolo 1, commi 125-129, e smi. e screenshot della pagina del sito web su cui sono pubblicati i bilanci e/o contributi ricevuti.

F) **Costi forfettari**: ***Spese generali di funzionamento*** **(amministrative e d'ufficio**): è prevista l'apposita voce di spesa sul Gestionale. Il Beneficiario dovrà caricare sia come "*documento di spesa*" sia come "*documento di pagamento*" una dichiarazione in cui attesta che la spesa imputata è contenuta entro la percentuale prevista dal Bando.

Il dettaglio dei documenti da presentare e modalità di caricamento sul Gestionale è consultabile nelle Linee guida rese disponibili sul sito della Regione Piemonte.

Anche i modelli da utilizzare per la redazione della Relazione conclusiva e per il Prospetto relativo alle spese di personale saranno disponibili sul sito della Regione Piemonte nell'apposita sezione *Bandi.*

16. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Qualora la spesa rendicontata sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo verrà ricalcolato applicando la percentuale prevista dal bando sulla spesa finale riconosciuta ammissibile.
Il beneficiario verrà informato, anche mediante email, per le proprie osservazioni, delle eventuali spese che in sede di verifica sulla rendicontazione non sono ritenute coerenti con il progetto originario (e quindi non ammissibili) e che comportano, conseguentemente, la riduzione del contributo finale. In tal caso il beneficiario potrà presentare le proprie osservazioni/controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

I limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 6 (Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima) devono essere garantiti anche in fase di rendicontazione. Al di sotto di detti valori si procederà alla revoca del contributo.

17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato:
- in caso di mancata realizzazione del progetto;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 6 del presente bando;
- assenza di spese sostenute nell'anno 2026.

18. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

19. MODIFICHE PROGETTI

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio e da questo autorizzate. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa.
Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.
Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.
Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

20. CONTROLLI

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida per i controlli di cui alla DD n. 157/2023 e s.m.i..
I controlli riguarderanno anche la verifica del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le procedure di acquisizione di servizi e forniture necessari alla realizzazione delle attività di progetto.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

21. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

23. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio,* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi d cui all'art. 21 l.r. 14/2016, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alla disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio* competente in ambito delprocediemnto amministrativo discendente dalla richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministartive relative al procedimento amministrativo derivanti dal presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016.

- I dati acquisiti a seguito della richiesat di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.

- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità a erogare il servizio richiesto.

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.

- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio* .

- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.

- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).

- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio- Settore A2013A Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte.

- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.