

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALMA TASSONE
E-mail palma.tassone@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione
Incarico Coordinatore delle attività di natura amministrativa e di gestione di risorse umane relativamente ai Servizi Generali operativi - Area automezzi
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Coordinamento e gestione Servizi generali operativi
Incarico Coordinamento di attività complesse di natura amministrativa e di gestione di risorse umane relativamente ai Servizi Generali Operativi - Area automezzi
Date incarico 17-02-2017 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio
Micorsoft Office - Access Buono
Micorsoft Office - Excel Buono

Micorsoft Office - Word

Buono

OpenOffice - Base

Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.