

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome EMANUELA SCIO  
E-mail Emanuela.Scio@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione CULTURA E COMMERCIO  
Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO  
Incarico Esperto giuridico e della normativa in materia di cultura con particolare riferimento agli strumenti attuativi e alle modalità di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali.  
Data incarico 02-05-2019

**Principali attività e  
Responsabilità**

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT  
Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco  
Incarico Esperto giuridico-amministrativo per la definizione e la gestione degli strumenti più idonei a regolare i rapporti con Unione Europea, Stato e altri enti per il recupero e la valorizzazione del patrimonio culturale

Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019

Direzione CULTURA, TURISMO E SPORT

Settore Musei e Patrimonio Culturale

Incarico Esperto degli aspetti giuridico-legislativi inerenti il patrimonio culturale piemontese

Date incarico 01-10-2007 - 15-04-2014

**Principali attività e  
Responsabilità**

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Partecipazione alla Commissione di gara per la progettazione della Gipsoteca Italiana del "900 del Comune di Casalbeltrame

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Tavolo dei Sottoscrittori per l'attuazione ed il monitoraggio dell'APQ in materia di Beni Culturali tra Regione Piemonte e Stato

Partecipazione a commissioni, Referente legistico per la Direzione nell'ambito del Nucleo giuridico per la qualità della

comitati e tavoli

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro

Ente

Settore

Mansione

Descrizione

Periodo rapporto di lavoro

Ente

Settore

Mansione

Descrizione

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99

**ALTRI TITOLI**

MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI

Titolo

Durata

Ente erogatore

Sede

Data conseguimento

Titolo

Durata

Ente erogatore

Sede

Data conseguimento

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese

Inglese

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

normazione

Musei Torino 2011 - Da crisi a opportunità - Villa della Regina 5-6 maggio 2011

01-01-2002 - 20-06-2004

Regione Piemonte

Pubblico

Incarico posizione organizzativa "A" Conservazione e restauro nei beni culturali

02-09-1984 - 02-09-1989

Drory's Import Export

Privato

Gestione e verifica contratti

GIURISPRUDENZA

Postmaster aggiornamento diritto amministrativo

5.00 MESI

regione piemonte

TORINO (TO)

08-06-2009

diritto amministrativo

20.00 MESI

regione piemonte

TORINO (TO)

14-01-2002

Orale Buono Scritta Buono

Orale Scolastico Scritta Scolastico

Atti amministrativi

Ottimo

Applicazioni per ufficio	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
Altri software/procedure gestionali		Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.