

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCIANA TAVERNA
E-mail luciana.taverna@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino e Ambito territoriale Provincia di Alessandria
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico Ambito territoriale di Alessandria - Gestione dello sportello del cittadino
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Relazioni con il Pubblico (URP), Tutela dei cittadini e Tutela dei consumatori
Incarico Gestione dei servizi on-line del settore Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Date incarico 01-02-2010 - 15-04-2014

Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni Collaborazione con il CORECOM della regione Piemonte mediante informazioni sull'attività svolta dall'Organismo e supporto alla compilazione e inoltro delle istanze.
Attività a supporto di altre Direzioni Collaborazione con l'Ufficio del DIFENSORE CIVICO della regione Piemonte anche mediante gestione della postazione skype.
Attività a supporto di altre Direzioni Collaborazione con la BIBLIOTECA della regione Piemonte per il prestito libri, la gestione degli adempimenti connessi e la diffusione della cultura del consumo consapevole

Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione con il Settore ISTRUZIONE con informazioni di 2° livello, comunicazioni graduatorie, rilascio credenziali per Piemonte Facile
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione con il Settore regionale LAVORO con la messa a disposizione di informazioni di 2° livello su Cassa integrazione in deroga (CIGD).
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione con il Settore regionale POLITICHE FISCALI per informazioni di 2° livello. Ricevimento e protocollazione pratiche tassa auto.
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione Ufficio Stampa del Consiglio Regionale
Attività a supporto di altre Direzioni	Supporto Segreteria Organismo di Mediazione Re.Medi.O.
Collaborazioni a riviste	"Senza giri di parole " - Manuale per scrivere chiaro e informare i cittadini - n. 1 Le schede informative - Direzione Comunicazione Istituzionale GR
Collaborazioni a riviste	NOTIZIE regione Piemonte
Collaborazioni a riviste	in "Qui Viguzzolo"
Collaborazioni a riviste	in "Il popolo Dertonino"
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Membro Commissione esaminatrice a conclusione di Corso formativo regionale
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Giornata informativa "L'informazione ai cittadini in Piemonte: idee e tecnologie al servizio del territorio"
Pubblicazioni	in Archivio delle locazioni e del condominio - ed. La Tribuna
Pubblicazioni	in "Pro Julia Dertona"
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ABILITAZIONI	
	AVVOCATO
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Francese	Orale Buono Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi Buono
	Gestione documentale Doqui Acta Buono
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat Buono
	Micorsoft Office - Excel Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint Ottimo

	Micorsoft Office - Publisher	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	OpenOffice - Base	Base
Grafica		
	Photoshop	Ottimo
Sistemi operativi		
	Windows XP	Ottimo
	Windows 7/8	Buono
Altri software/procedure gestionali		
	AMINDER	Buono
	POLIS	Ottimo
	Sistema Piemonte/ Attivazione utenti per assegni di studio on line	Buono
	Sistema Tassa Auto	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.