

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORELLA VILLA
E-mail Lorella.Villa@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione SANITA'
Settore Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari
Incarico Coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi.
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari
Incarico Indirizzo, gestione e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi.
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Direzione SANITA'
Settore Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
Incarico Funzione di indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione delle attività sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione SANITA'
Settore Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali
Incarico Funzione di indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione delle attività di assistenza ospedaliera e specialistica
Date incarico 04-11-2009 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ECONOMIA E COMMERCIO

ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

| | |
|--------------------|--|
| Titolo | Master in Tecnologie dell'Informazione |
| Durata | 20.00 GIORNI |
| Ente erogatore | CSC - GRUPPO SOGES - CEP - ENAIP - IAL - SEI |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 27-09-2002 |
| Titolo | La revisione e la certificazione dei bilanci |
| Durata | 3.00 MESI |
| Ente erogatore | Facoltà Economia e Commercio di Torino d'intesa con A.I.E.S.E.C., Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino e con collaborazione Soc. di Revisione |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 22-04-1983 |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|----------|----------------------------------|
| Francese | Orale Scolastico |
| Inglese | Orale Buono Scritta Buono |
| Tedesco | Orale Buono Scritta Scolastico |

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------|
| Procedure gestionali comuni | Atti amministrativi | Ottimo |
| | Gestione documentale Doqui Acta | Buono |
| Applicazioni per ufficio | Microsoft Office - Suite completa | Buono |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.