

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GIANFRANCA TRIFIRO'  
E-mail gianfranca.trifiro@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT  
Settore Promozione internazionale  
Incarico Esperto in attività di promozione internazionale e comunicazione  
Data incarico 17-02-2023

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT

Incarico Coordinamento attività di controllo di gestione, organizzazione, risorse umane e comunicazione

Date incarico 02-05-2019 - 16-02-2023

Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Incarico Esperto giuridico amministrativo delle attività di comunicazione e supporto ai servizi istituzionali ed alle attività di organizzazione della Direzione

Date incarico 15-07-2016 - 01-05-2019

Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Incarico Esperto giuridico amministrativo delle attività della Direzione Comunicazione Istituzionale anche attraverso i nuovi media

Date incarico 16-04-2014 - 14-07-2016

Direzione COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Incarico Coordinamento dei servizi informatici della Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta Regionale

Date incarico 02-01-2009 - 15-04-2014

Principali attività e  
Responsabilità

## ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre  
Direzioni

Collaborazione coordinamento comunicazione in gruppi di lavoro interdirezionali Expo  
2015 Trasparenza Studio e analisi della semplificazione amministrativa Redazione web  
- Regione Piemonte Pianificazione degli interventi di adeguamento del sistema  
informativo dell'ente

Attività a supporto di altre  
Direzioni

Referente di Direzione SIRE Referente di Direzione DPEFR

## TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99

GIURISPRUDENZA

## ALTRI TITOLI

MASTER UNIVERSITARI E  
DOTTORATI

MASTER UNIVERSITARIO DI  
PRIMO LIVELLO

MANAGEMENT DEL SOFTWARE LIBERO

MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI

Titolo  
Durata  
Ente erogatore  
Sede  
Data conseguimento

Postmaster - Aggiornamento diritto amministrativo  
5.00 GIORNI  
Lattanzio e associati  
TORINO (TO)  
01-12-2008

Titolo  
Durata  
Ente erogatore  
Sede  
Data conseguimento

Master in diritto amministrativo  
20.00 GIORNI  
Soges Cep Enaip  
TORINO (TO)  
13-05-2002

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Orale Buono Scritta Scolastico

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi Buono  
Gestione documentale Doqui Acta Buono

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat Buono  
Microsoft Office - Suite completa Ottimo  
OpenOffice - Suite completa Buono

Programmazione	HTML	Buono
Grafica	Photoshop	Buono
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	DOQUI - ACTA	Buono
	Piani di lavoro	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.