

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOREDANA MANTUANO
E-mail loredana.mantuano@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione SANITA'
Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
Incarico Esperto in programmazione dei fabbisogni formativi (formazione di base, specialistica e continua) del personale sanitario del SSR e di procedure di conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all'estero
Data incarico 01-04-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
Incarico Esperto in programmazione dei fabbisogni formativi (formazione di base, specialistica e continua) del personale sanitario del SSR e di procedure di conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all'estero
Date incarico 12-10-2020 - 31-03-2023
Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
Incarico Definizione fabbisogni e formazione di base, specialistica e continua del personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020
Direzione SANITA'
Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
Incarico Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle professioni sanitarie
Date incarico 03-11-2014 - 01-05-2019
Direzione POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA
Settore Promozione e sviluppo della rete delle strutture, della qualità dei servizi, vigilanza e controllo, formazione del personale socio-assistenziale
Incarico Attività inerenti la formazione del personale socio-assistenziale

Date incarico	15-03-2010 - 02-11-2014	
Principali attività e Responsabilità		
ALTRE ESPERIENZE		
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Commissione tecnica socio sanitaria e servizi educativi a supporto del Settore regionale "Standard Formativi" Commissione tecnica interregionale "Osservatorio sui fabbisogni formativi delle professioni sanitarie"	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	MATURITA' MAGISTRALE	
ALTRI TITOLI		
MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI		
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	MANAGEMENT DELLA FORMAZ. PROFESS. E POLIT. DEL LAV.	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Diritto Amministrativo	
Durata	20.00 GIORNI	
Ente erogatore	ATI-PRAXI-ELEA-EUROFORM-FINSTUDI-FORMEZ	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	09-02-2004	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Base
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Sistemi operativi	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.