

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA PIA MARZULLO  
E-mail MariaPia.Marzullo@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Investimenti trasporti e infrastrutture  
Incarico Esperto nella gestione di programmi e piani di investimento per tutti gli aspetti di carattere economico, finanziario ed amministrativo assegnati al Settore, con particolare riguardo agli interventi finanziati dal PNRR  
Data incarico 01-08-2022  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Investimenti trasporti e infrastrutture  
Incarico Coordinamento di attività economiche, finanziarie ed amministrative connesse alla gestione di programmi e piani di investimento  
Date incarico 02-05-2019 - 31-07-2022  
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Investimenti trasporti e infrastrutture  
Incarico Monitoraggio e gestione amministrativo-finanziaria di programmi e piani di Investimento nei Settori dei Trasporti e delle Infrastrutture  
Date incarico 04-05-2017 - 01-05-2019  
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Investimenti trasporti e infrastrutture  
Incarico Gestione amministrativo-finanziaria viabilità  
Date incarico 16-04-2014 - 03-05-2017  
Direzione TRASPORTI, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E LOGISTICA  
Settore Viabilità e Sicurezza Stradale

Incarico	Gestione amministrativo-finanziaria viabilità e impianti fissi	
Date incarico	01-10-2007 - 15-04-2014	
Principali attività e Responsabilità		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Inglese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Base
	Micorsoft Office - Excel	Professionale
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.