

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PATRIZIA SEMPRINI  
E-mail patrizia.semprini@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
Incarico Esperto economico-finanziario preposto alla programmazione, gestione, monitoraggio, analisi e controllo delle risorse finanziarie della Direzione.  
Data incarico 12-10-2020  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE  
Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione  
Incarico Programmazione delle risorse finanziarie assegnate alle misure gestite dal Settore. Supporto al monitoraggio degli interventi  
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020  
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE  
Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione  
Incarico Programmazione e gestione finanziaria e contabile delle azioni regionali in materia di ricerca e innovazione anche con riferimento all'attuazione dei progetti europei  
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019  
Direzione INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE  
Settore Ricerca innovazione e competitività  
Incarico Coordinamento e supporto amministrativo, finanziario e contabile, anche con riferimento all'attuazione di progetti europei  
Date incarico 29-08-2012 - 15-04-2014  
Principali attività e Responsabilità

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. ECONOMIA E COMMERCIO

509/99

DIPLOMA SCUOLA MEDIA  
SUPERIORE

SEGRETARIO D'AMMINISTRAZIONE

**ALTRI TITOLI**

MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI

Titolo Programmazione, Attuazione e valutazione delle politiche di sviluppo  
Durata 80.00 ORE  
Ente erogatore Corep/Regione Pemonte/Ministero  
Sede TORINO (TO)  
Data conseguimento 15-10-2009

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese Orale Buono Scritta Buono  
Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Ottimo
Bilancio - consultazione dati	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Tarantella	Professionale

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel	Buono
Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Micorsoft Office - Word	Ottimo

Sistemi operativi

Windows XP	Buono
------------	-------

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.