**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

REGIONE PIEMONTE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | ALBERTO GIRAUDO |
| E-mail | alberto.giraudo@regione.piemonte.it |
| Inquadramento | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione |
| Profilo professionale | FU8A0 - FUNZ.ADDETTO ATTIVITA' GIURIDICO, AMMINISTRATIVA, FUNZIONALE E DI CONTROLLO |

**ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Direzione | AGRICOLTURA E CIBO |
| Settore | Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile |
| Incarico | Attività specialistica relativa ai miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole, con particolare riferimento al sostegno agli investimenti nell'innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare - Misura M2C112.3 del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) |
| Data incarico | 02-01-2026 |
| Principali attività e Responsabilità | |

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Direzione | AGRICOLTURA E CIBO |
| Settore | Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile |
| Incarico | Attività specialistica relativa ai miglioramenti del rendimento globale delle aziende agricole, all'insediamento giovani in agricoltura, della diversificazione dei redditi delle aziende agricole |
| Date incarico | 01-03-2022 - 01-01-2026 |
| Direzione | AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO |
| Settore | Sviluppo della montagna |
| Incarico | Attività specialistica per l' attuazione di bandi in materia di infrastrutture in aree rurali e montane. |
| Date incarico | 02-05-2019 - 28-02-2022 |
| Direzione | OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA |
| Settore | Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera |
| Incarico | Referente tecnico di settore per le attivita di pianificazione, gestione e attuazione di interventi selvicolturali e forestali attivati da iniziative regionali, nazionali e comunitarie |
| Date incarico | 01-10-2007 - 01-05-2019 |

| | | |
|---|---|---|
| Principali attività e Responsabilità | | |
| **ALTRE ESPERIENZE** | | |
| Attività a supporto di altri Enti | | |
| **TITOLO DI STUDIO** | | |
| LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 | SCIENZE FORESTALI | |
| **CAPACITA' LINGUISTICHE** | | |
| Francese | Orale Buono | Scritta Buono |
| Inglese | Orale Buono | Scritta Buono |
| **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE** | | |
| Procedure gestionali comuni | Gestione documentale Doqui Acta | Base |
| Applicazioni per ufficio | Microsoft Office - Suite completa | Buono |
| Altri software/procedure gestionali | gestione pratiche psr csr e nembo | Professionale |
| **ATTITUDINI E CAPACITA'** | | |
| COMPETENZE COGNITIVE | ANALISI<br>PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)<br>SOLUZIONE DEI PROBLEMI | |
| COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE | AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS<br>FLESSIBILITA' | |
| COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO | FLESSIBILITA' OPERATIVA<br>GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI<br>ORGANIZZAZIONE | |
| COMPETENZE RELAZIONALI | DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI<br>LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA<br>ORIENTAMENTO ALL'UTENZA | |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.