

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome RICCARDO LEDDA  
E-mail Riccardo.Ledda@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture  
Incarico Esperto in Programmazione e gestione fondi europei, cooperazione territoriale europea e aiuti di Stato  
Data incarico 02-01-2023  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture  
Incarico Esperto in Programmazione e gestione fondi europei e cooperazione territoriale europea  
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023  
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Incarico Esperto in Fondi Europei e di cooperazione territoriale europea  
Date incarico 20-12-2016 - 01-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli

dal 2002 - Responsabile del Segretariato tecnico congiunto ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera) – Sede di Mentone (Francia) I compiti del STC sono i seguenti: • Gestione del PO (240 milioni di € - 185 progetti finanziati); Supporto agli organismi, alle Autorità competenti e alle strutture miste di cooperazione del PO (CdS Comitato di Sorveglianza, AdG Autorità di gestione • Organizzazione e redazione dei verbali delle riunioni istituzionali; • Preparazione e gestione del sistema informatico di monitoraggio e della attività di valutazione; • Coordinamento delle attività di controllo

(Gruppo controllori); • Coordinamento delle attività di comunicazione previste a livello centrale e a livello locale; ricerca e attivazione partenariati • Monitoraggio e sintesi delle istruttorie condotte a livello nazionale dalle differenti Amministrazioni competenti; • Coordinamento a livello di PO del monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario; • Coordinamento delle attività della rete di animazione e accompagnamento dei potenziali beneficiari. Membro della task-force istituita per la redazione del PO per il periodo 2014-2020. Partecipazione alle fasi negoziali dei precedenti periodi di programmazione.

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99

SCIENZE AGRARIE

**ABILITAZIONI**

AGRONOMO

**ALTRI TITOLI**

MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master biennale di specializzazione in "Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo dei Paesi del Terzo Mondo"
Durata	2.00 ANNI
Ente erogatore	CE.S.A.R. (Centro per lo Sviluppo Agricolo e Rurale), Assisi, con borsa di studio finanziata dal Ministero degli Affari Esteri.
Sede	ASSISI (PG)
Data conseguimento	

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Orale Madrelingua	Scritta Madrelingua
Inglese	Orale Buono	Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo
	Windows 7/8	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.