

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SONIA FERRO
E-mail sonia.ferro@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Difesa del suolo
Incarico Gestione amministrativa di finanziamenti e contributi
Data incarico 04-01-2021
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile
Incarico Istruttorie sui programmi del PSR relativi agli interventi nel settore agroindustriale e attività di supporto e assistenza tecnica ai beneficiari
Date incarico 02-05-2019 - 03-01-2021
Direzione AGRICOLTURA
Settore Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile
Incarico Supporto amministrativo-contabile nei programmi di governance territoriale e coordinamento della valutazione dei progetti distrettuali e di filiera
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione AGRICOLTURA
Settore Sistema agroindustriale, cooperativistico e filiere agroalimentari
Incarico Supporto amministrativo-contabile nei programmi di governance territoriale e coordinamento della valutazione dei progetti distrettuali
Date incarico 01-02-2010 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA DI PRIMO LIVELLO ASSISTENTE SOCIALE

NUOVO ORDINAMENTO
POST D.M. 509/99
DIPLOMA SCUOLA MEDIA
SUPERIORE

MATURITA' SCIENTIFICA

ALTRI TITOLI
MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

| | |
|--------------------|--|
| Titolo | Master in diritto amministrativo |
| Durata | 1.00 MESI |
| Ente erogatore | Soges-Cep-Enaip |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 31-07-2002 |
| Titolo | Qualifica professionale di Programmatore EDP |
| Durata | 1.00 ANNI |
| Ente erogatore | Ial-Cisl |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 05-07-1990 |

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------|
| Procedure gestionali comuni | Atti amministrativi | Buono |
| | Gestione documentale Doqui Acta | Buono |
| Applicazioni per ufficio | Micorsoft Office - Access | Base |
| | Micorsoft Office - Excel | Buono |
| | Micorsoft Office - PowerPoint | Buono |
| | Micorsoft Office - Word | Buono |
| | Microsoft Office - Suite completa | Buono |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicit 

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilit  la veridicit  di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.