

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIELLA CAPPELLA
E-mail mariella.cappella@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
Incarico Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile e amministrativa dei fondi regionali, statali ed europei destinati a infrastrutture irrigue e rurali, riordino irriguo e fondiario e ai danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali
Data incarico 03-04-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
Incarico Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile dei fondi regionali, statali e comunitari destinati al finanziamento delle nuove infrastrutture irrigue e del riordino irriguo. Supporto alla Consulta regionale della bonifica ed irrigazione.
Date incarico 02-05-2019 - 02-04-2023
Direzione AGRICOLTURA
Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca
Incarico Attività di supporto all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo rurale per il coordinamento ed indirizzo degli enti ed uffici territoriali in materia agricola. Attività amministrativa e di gestione contabile dei fondi destinati al finanziamento del
Date incarico 03-08-2015 - 01-05-2019
Direzione AGRICOLTURA
Settore Agricoltura sostenibile ed infrastrutture irrigue
Incarico Attività di supporto all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo rurale per il coordinamento ed indirizzo degli enti ed uffici territoriali in materia agricola. Attività amministrativa e di gestione contabile dei fondi destinati al finanziamento delle infrastrutture rurali
Date incarico 12-05-2015 - 02-08-2015
Direzione AGRICOLTURA

Settore	Agricoltura sostenibile ed infrastrutture irrigue	
Incarico	Attività amministrativa e di gestione contabile dei fondi destinati al finanziamento delle infrastrutture rurali	
Date incarico	01-02-2010 - 11-05-2015	
Principali attività e Responsabilità		
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE		
Periodo rapporto di lavoro	01-09-1992 - 30-09-1993	
Ente	N.K.E.	
Settore	Privato	
Mansione	IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE	
Descrizione	Gestione delle commesse, dagli ordini d'acquisto all'emissione della bolla d'accompagnamento	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	MATURITA' TECNICA FEMMINILE	
ALTRI TITOLI		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Attestato di qualifica professionale "gestione aziendale e tecniche e.d.p."	
Durata	1000.00 ORE	
Ente erogatore	ENAIP	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	08-07-1992	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Buono
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.