

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ADRIANA AMMENDOLA
E-mail Adriana.Ammendola@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Sviluppo e Capitale umano
Incarico Responsabilità della gestione amministrativo - contabile delle attività connesse ai processi formativi
Data incarico 09-11-2020
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni Attività di assistenza a tutte le Direzioni regionali per decentramento attività gestionali del personale e per utilizzo procedura IRIS WIN

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese Orale Buono Scritta Buono
Inglese Orale Buono Scritta Buono
Spagnolo Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta Base

Applicazioni per ufficio

Sistemi operativi	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.