

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIO PORPIGLIA  
E-mail Mario.Porpiglia@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Difesa del suolo  
Incarico Coordinatore Area Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse per la difesa del suolo.  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA  
Settore Difesa del suolo  
Incarico Esperto in Programmazione di risorse esterne e aggiuntive rispetto ai fondi settoriali destinati alle opere di Difesa del Suolo  
Date incarico 17-06-2013 - 01-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altri Enti

Dal 15 aprile 2011, su incarico del Direttore protempore, supporto alle attività di competenza del Commissario straordinario contro il dissesto idrogeologico (DGR 31-1022 del 15/11/2010) Svolgo tuttora l'attività nell'ambito della struttura regionale a supporto del Commissario di Governo come individuata con DGR 10-8376 del 8/2/2019

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 15-03-1993 - 29-06-1995  
Ente Italgas  
Settore Privato

Mansione	Ricercaatore	
Descrizione	Sistemi di protezione della qualità delle risorse idriche sotterranee	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	INGEGNERIA MINERARIA	
<b>ABILITAZIONI</b>	INGEGNERE	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Inglese	Orale Scolastico	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Buono
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Buono
	Microsoft Office - Suite completa	Buono
<b>ATTITUDINI E CAPACITA' COMPETENZE COGNITIVE</b>	PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
<b>COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE</b>	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS FIDUCIA IN SE' PERSUASIONE	
<b>COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	DETERMINAZIONE ORIENTAMENTO AI RISULTATI SENSO DI RESPONSABILITA'	
<b>COMPETENZE RELAZIONALI</b>	COMUNICAZIONE VERBALE DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.