

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA PETRARULO
E-mail stefania.petrarulo@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Coordinamento giuridico e amministrativo dell'economato. Responsabile dei contratti di fornitura energetica degli immobili in uso e/o di proprietà regionale - Referente del settore in materia di privacy e anticorruzione.
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Coordinamento giuridico - amministrativo dell'economato
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Supporto alle attività giuridiche e amministrative
Date incarico 09-11-2015 - 01-05-2019
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Incarico Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione
Date incarico 16-04-2014 - 01-11-2015
Direzione INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Settore Università, istituti di ricerca e divulgazione scientifica
Incarico Monitoraggio e controllo di primo livello sui progetti finanziati nell'ambito dei programmi di cooperazione transfrontaliera europea
Date incarico 02-02-2012 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo
Durata
Ente erogatore
Sede
Data conseguimento

Mediatore
7.00 GIORNI
ADR Piemonte
TORINO (TO)
11-06-2012

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese
Inglese

Scritta Scolastico
Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi Professionale
Gestione documentale Doqui Acta Base
Tarantella Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel Base
Micorsoft Office - PowerPoint Base
Micorsoft Office - Word Ottimo

Sistemi operativi

Windows XP Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.