

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELE TESSA
E-mail daniele.tessa@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione CULTURA E COMMERCIO
Settore Promozione delle Attività culturali
Incarico Esperto giuridico-amministrativo in materia di procedimenti amministrativi e nell'applicazione di norme e disposizioni in materia di promozione delle attività culturali ed educative
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT
Settore Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo
Incarico Esperto amministrativo nell'applicazione di disposizioni in materia di promozione delle attività culturali con particolare attenzione all'ambito educativo e storico
Date incarico 03-08-2015 - 01-05-2019
Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT
Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico
Incarico Esperto amministrativo nell'applicazione di disposizioni in materia di promozione delle attività culturali con particolare attenzione all'ambito educativo e storico
Date incarico 16-04-2014 - 02-08-2015
Direzione CULTURA, TURISMO E SPORT
Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico
Incarico Esperto nello sviluppo e nella promozione delle tematiche culturali in ambito educativo, formativo, storico e nell'associazionismo di promozione sociale
Date incarico 18-01-2008 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

PEDAGOGIA-SCIENZE EDUCAZIONE

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in diritto amministrativo
Durata	6.00 MESI
Ente erogatore	Consorzio USAS
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	20-09-1999

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel	Base
Micorsoft Office - Word	Base

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicit 

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilit  la veridicit  di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.