

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORIANA MARIA TERESA RASOIRA
E-mail Oriana.Rasoira@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Standard formativi e orientamento permanente
Incarico Gestione amministrativa dei procedimenti inerenti all'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale. Supporto giuridico complessivo alle tematiche del settore
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Standard formativi e orientamento permanente
Incarico Gestione amministrativa dei procedimenti inerenti all'accreditamento per la formazione e l'orientamento professionale.
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese Orale Scolastico Scritta Scolastico
Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Sistemi operativi	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.