

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SABRINA D'ANDREA
E-mail Sabrina.Dandrea@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Gestione amministrativa e finanziaria
Incarico Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie
Data incarico 01-04-2023

**Principali attività e
Responsabilità**

Attività di gestione e programmazione delle risorse finanziarie
Coordinamento delle attività per la programmazione e quantificazione dei fabbisogni finanziari della Direzione al fine dell'elaborazione del bilancio
Attività di ausilio e controllo delle richieste di variazioni contabili di bilancio relative a fondi comunitari, statali e regionali
Supporto ai settori della Direzione nelle attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011
Elaborazione dati contabili per la preparazione di report utili al monitoraggio dei flussi di spesa ai fini della gestione dei piani finanziari
supporto nella predisposizione degli atti volti alla regolarizzazione delle entrate a destinazione vincolata provenienti dalla U.E e dallo Stato
Ausilio nella predisposizione delle risposte alle richieste istruttorie formulate dalla Corte dei Conti ai fini del Giudizio di Parificazione
approfondimento delle problematiche di tipo economico, finanziario e giuridico connesse alle varie attività svolte
Coordinamento degli uffici regionali e dei soggetti attuatori/ organismi intermedi per la pianificazione dei pagamenti ai beneficiari del POR FESR
attività di monitoraggio dei fondi strutturali europei con riguardo al FESR
Verifiche stato di avanzamento della spesa e messa a punto di opportune e conseguenti modifiche dei piani finanziari del POR FESR
Raccordo operativo con Enti strumentali finalizzato alla gestione dei flussi finanziari in entrata e in spesa
Massimizzazione della capacità di utilizzo delle risorse finanziarie attraverso un monitoraggio periodico
Attività di Ragioneria decentrata
Verifiche sulle proposte di DGR in riferimento alle funzioni di ragioneria decentrata e rilascio del visto contabile
Controllo della presenza degli elementi costitutivi; dell'impegno di spesa e degli ulteriori elementi previsti dal D.Lgs. 118/2011
Registrazioni contabili sugli applicativi utilizzati
Gestione Impegni delegati con altre direzioni regionali

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Gestione amministrativa e finanziaria
Incarico Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie
Date incarico 02-05-2019 - 31-03-2023

Direzione	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	
Settore	Gestione amministrativa e finanziaria	
Incarico	Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo, monitoraggio	
Date incarico	15-12-2006 - 01-05-2019	
Principali attività e Responsabilità	Componente di commissioni di selezione di concorsi per personale interno Componente di commissioni tecniche giudicatrici per l'aggiudicazione di servizi e forniture	
ALTRE ESPERIENZE		
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Dal 15/12/2003 al 14/12/2006: Responsabile del progetto dirigenziale gestione del docup: monitoraggio, controllo amministrativo e contenzioso contabile (DGR 68-11286 del 09-dic-2003)	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA	
ABILITAZIONI		
	AVVOCATO	
Data	06-06-1997	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo Scritta Buono	
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
Spagnolo	Orale Buono Scritta Buono	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Ottimo
	Bilancio - consultazione dati	Ottimo
	Contabilità	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
	OpenOffice - Suite completa	Buono
Sistemi operativi	Windows 10	Ottimo
	Windows 7/8	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	Gestionale finanziamenti	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA' ATTITUDINI E CAPACITA' TIPICHE DEL RUOLO DIRIGENZIALE	Monitweb	Ottimo
COMPETENZE COGNITIVE	DECISIONE	
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	ANALISI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	FIDUCIA IN SE' IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE	
COMPETENZE RELAZIONALI	FLESSIBILITA' OPERATIVA ORIENTAMENTO AI RISULTATI PRECISIONE SENSO DI RESPONSABILITA' SPIRITO DI INIZIATIVA	
	COMUNICAZIONE VERBALE DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.