FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA D'ANDREA
E-mail	Sabrina.Dandrea@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU8CC - FUNZIONARIO ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE NEI SETTORI PRODUTTIVI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore	Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo
Incarico	Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie
Data incarico	01-04-2023
Principali attività e Responsabilità	Attività di gestione e programmazione delle risorse finanziarieCoordinamento delle attività per la programmazione e quantificazione dei fabbisogni finanziari della Direzione al fine dell'elaborazione del bilancioAttività di ausilio e controllo delle richieste di variazioni contabili di bilancio relative a fondi comunitari, statali e regionaliSupporto ai settori della Direzione nelle attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011Elaborazione dati contabili per la preparazione di report utili al monitoraggio dei flussi di spesa ai fini della gestione dei piani finanziarisupporto nella predisposizione degli atti volti alla regolarizzazione delle entrate a destinazione vincolata provenienti dalla U.E e dallo StatoAusilio nella predisposizione delle risposte alle richieste istruttorie formulate dalla Corte dei Conti ai fini del Giudizio di Parificazioneapprofondimento delle problematiche di tipo economico, finanziario e giuridico connesse alle varie attività svolteCoordinamento degli uffici regionali e dei soggetti attuatori/ organismi intermedi per la pianificazione dei pagamenti ai beneficiari del POR FESR attività di monitoraggio dei fondi strutturali europei con riguardo al FESRVerifiche stato di avanzamento della spesa e messa a punto di opportune e conseguenti modifiche dei piani finanziari del POR FESRraccordo operativo con Enti strumentali finalizzato alla gestione dei flussi finanziari in entrata e in spesaMassimizzazione della capacità di utilizzo delle risorse finanziarie attraverso un monitoraggio periodico Attività di Ragioneria decentrataVerifiche sulle proposte di DGR in riferimento alle funzioni di ragioneria decentrata e rilascio del visto contabileControllo della presenza degli “elementi costitutivi” dell'impegno di spesa e e degli ulteriori elementi previsti dal D.Lgs. 118/2011Registrazioni contabili sugli applicativi utilizzatiGestione Impegni delegati con altre direzioni regionali

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore	Gestione amministrativa e finanziaria
Incarico	Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie

Date incarico	02-05-2019 - 31-03-2023
Direzione	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore	Gestione amministrativa e finanziaria
Incarico	Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo, monitoraggio
Date incarico	15-12-2006 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità	Componente di commissioni di selezione di concorsi per personale interno Componente di commissioni tecniche giudicatrici per l’aggiudicazione di servizi e forniture

ALTRE ESPERIENZE

Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Dal 15/12/2003 al 14/12/2006: Responsabile del progetto dirigenziale gestione del docup: monitoraggio, controllo amministrativo e contenzioso contabile (DGR 68-11286 del 09-dic-2003)

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

	AVVOCATO
Data	06-06-1997

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Ottimo Scritta Buono
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico
Spagnolo	Orale Buono Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Atti amministrativi	Ottimo
	Bilancio - consultazione dati	Ottimo
	Contabilia	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio		
	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
	OpenOffice - Suite completa	Buono
Sistemi operativi		
	Windows 10	Ottimo
	Windows 7/8	Ottimo
Altri software/procedure gestionali		

	Gestionale finanziamenti	Ottimo
	Monitweb	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA'

ATTITUDINI E CAPACITA' TIPICHE DEL RUOLO DIRIGENZIALE	
	DECISIONE
COMPETENZE COGNITIVE	
	ANALISI
	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	
	FIDUCIA IN SE'
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	
	FLESSIBILITA' OPERATIVA
	ORIENTAMENTO AI RISULTATI
	PRECISIONE
	SENSO DI RESPONSABILITA'
	SPIRITO DI INIZIATIVA
COMPETENZE RELAZIONALI	
	COMUNICAZIONE VERBALE
	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
	LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.