FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO BENI
E-mail	Claudio.Beni@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU8DD - FUNZ. ADDETTO AD ATTIVITA' DI PROGR.DEI SERVIZI ALLA PERSONA

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Relazioni istituzionali e affari europei
Incarico	Gestione amministrativa per le attività a sostegno all'internazionalizzazione delle PMI del PR FESR 2021-2027
Data incarico	02-01-2026

Principali attività e Responsabilità

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Relazioni istituzionali e affari europei
Incarico	Esperto gestione amministrativa attività internazionali
Date incarico	01-07-2021 - 01-01-2026
Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Affari internazionali e cooperazione decentrata
Incarico	Esperto gestione amministrativa attività internazionali
Date incarico	02-05-2019 - 30-06-2021
Direzione	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore	Affari internazionali e cooperazione decentrata
Incarico	Gestione degli strumenti di informazione e monitoraggio delle attività internazionali
Date incarico	28-05-2015 - 01-05-2019

Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in Diritto Amministrativo
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	23-06-2006
Titolo	Master in tecnologie dell'innformazione
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	ATI SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	28-05-2004

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono Scritta Buono
Italiano	Orale Madrelingua Scritta Madrelingua
Spagnolo	Orale Scolastico Scritta Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Stilo	Professionale
Applicazioni per ufficio		
	Firma digitale (Aruba, Infocert, Uanataca)	Ottimo
	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
Grafica		
	Photoshop	Buono
Project management		
	Microsoft Project	Buono
Sistemi operativi		
	Windows 7/8	Ottimo

Altri software/procedure gestionali		
	PIATTAFORMA SINTEL - APPALTI	Professionale
	Registro Nazionale degli Aiuti di Stato	Ottimo
	Sistema Gestionale Finanziamenti PR FESR	Ottimo
Cloud storage		
	Google drive	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.