

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA ROMA
E-mail stefania.roma@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione WELFARE
Settore Politiche di welfare abitativo
Incarico Programmazione attuativa delle politiche di welfare abitativo
Data incarico 02-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Edilizia sociale
Incarico Programmazione attuativa interventi di edilizia sociale
Date incarico 30-01-2017 - 01-05-2019

Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità
Incarico Programmazione e monitoraggio interventi in favore della popolazione anziana.
Rapporti istituzionali con gli Enti Locali.
Date incarico 16-04-2014 - 29-01-2017

Direzione POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA
Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e Rapporti con gli
Enti Gestori Istituzionali
Incarico Gestione dei rapporti istituzionali con gli Enti Locali
Date incarico 03-01-2011 - 15-04-2014

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

SCIENZE POLITICHE

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo gestione, valutazione e controllo delle politiche sociali

Durata 40.00 ORE

Ente erogatore Scuola Amministrazione Aziendale SAA

Sede TORINO (TO)

Data conseguimento 30-09-2012

Titolo Master di diritto amministrativo

Durata 4.00 SETTIMANE

Ente erogatore Lattanzio e associati

Sede TORINO (TO)

Data conseguimento 30-06-2010

Titolo master di diritto amministrativo

Durata 4.00 SETTIMANE

Ente erogatore consorzio USAS

Sede TORINO (TO)

Data conseguimento 30-03-2000

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel

Buono

Micorsoft Office - PowerPoint

Buono

Micorsoft Office - Word

Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.