

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROSA ALBA FASANO  
E-mail rosaalba.fasano@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
Settore Urbanistica Piemonte Occidentale  
Incarico Esperto giuridico in materia di urbanistica e di governo del territorio con specifico riferimento al supporto ai Comuni nella redazione degli strumenti urbanistici.  
Data incarico 08-11-2022  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
Settore Giuridico legislativo  
Incarico Esperto giuridico in materia urbanistica e di governo del territorio con specifico riferimento al supporto ai Comuni nella redazione degli strumenti urbanistici.  
Date incarico 02-05-2019 - 07-11-2022  
Direzione AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO  
Settore Giuridico legislativo  
Incarico Esperto giuridico in assistenza ai Comuni in materia di redazione degli strumenti urbanistici e di atti regolamentari  
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019  
Direzione PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, POLITICHE TERRITORIALI ED EDILIZIA  
Settore Infrastruttura geografica, strumenti e tecnologie per il governo del territorio  
Incarico Direzione delle attività giuridiche, amministrative e finanziarie relative alla gestione dei contributi per la sicurezza e la qualità del territorio  
Date incarico 01-10-2007 - 15-04-2014  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altre Direzioni	Laboratorio giuridico	
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	Vedi curriculum su piattaforma regionale Forma	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA	
<b>ABILITAZIONI</b>		
	AVVOCATO	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Inglese	Orale Scolastico   Scritta Scolastico	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	Gestione finanziamenti urbanistici	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.