

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICA ZANGIROLAMI
E-mail federica.zangirolami@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Sistema informativo regionale
Incarico Coordinamento dell'unità organizzativa a supporto del Responsabile per la transizione al digitale dell'Ente di cui all'art. 17 del CAD
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SEGRETARIATO GENERALE
Settore Servizi digitali per cittadini e imprese
Incarico Coordinamento delle attività volte alla realizzazione e alla gestione del sistema informativo di Direzione nonché alla gestione dei flussi documentali
Date incarico 07-09-2009 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni Dal novembre 2016 supporto al Dirigente nel coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale sulla dematerializzazione

Attività a supporto di altre Direzioni Dal Giugno 2015 entrata a far parte del Gruppo di Lavoro Regionale Doqui-Acta.

Docenze Dal 1988 al 1996 ho svolto incarichi di supplenza nelle scuole comunali e statali in qualità di insegnante elementare, insegnante di sostegno, insegnante di lettere. Il dettaglio dei periodi è indicato nella scheda matricolare.

Docenze Nell'Ente Regione: in qualità di Resp AOO e di REferente SIRE di direzione ho organizzato nel tempo delle giornate formative con lo scopo di formare e aggiornare i colleghi sulle novità in questi campi. Il mio ruolo è stato quello di docente o unico o in collaborazione con altre figure professionali a seconda delle necessità. Tali momenti formativi a volte sono stati individuati come corsi obiettivo altre volte solo come momenti

	di confronto interni alla Direzione. Tra le tematiche affrontate: gestione e utilizzo delle PEC, Doqui - Protocollo, Doqui - Gestione Contenuti, Creazione Piano di Conservazione e Scarto, Documenti e firme digitali.
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	
Pubblicazioni	Rapporto sulla marginalità socio-economica delle Comunità Montane Piemontesi - ottobre 2005 - a cura dell'IRES con il supporto dell'Osservatorio regionale sulla Montagna
Pubblicazioni	La montagna in cifre - 2005 - studio del Dipartimento di Economia e Ingegneria Agraria, Forestale e Ambientale, dell'Università degli Studi di Torino no in collaborazione con l'Osservatorio regionale sulla Montagna)
Pubblicazioni	La montagna del Piemonte - Gennaio 2010 - in collaborazione tra Regione Piemonte, Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Piemonte (IRES) e Consorzio per il Sistema Informativo (CSI)
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	12-02-1990 - 13-01-1996
Ente	Studio di Consulenza Radiologica
Settore	Privato
Mansione	segretaria
Descrizione	reception, dattiloscrittura, organizzazione eventi
Periodo rapporto di lavoro	01-01-1988 - 31-12-1996
Ente	Scuole Elementari e Medie comunali e statali
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante
Descrizione	v. dettaglio nel campo "altre esperienze"
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	PEDAGOGIA-SCIENZE EDUCAZIONE
ALTRI TITOLI	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	Master in tecnologia dell'informazione
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI per Regione Piemonte
Sede	
Data conseguimento	17-04-2002
Titolo	Master in diritto amministrativo
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	Consorzio Usas per Regione Piemonte
Sede	

Data conseguimento	17-01-2000	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono	Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Buono
	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
	OpenOffice - Suite completa	Ottimo
Grafica	Photoshop	Buono
Project management	Microsoft Project	Base
Altri software/procedure gestionali	LEGALMAIL	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.