

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FRANCESCA BERUTTI  
E-mail Francesca.Berutti@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Incarico Responsabile della gestione delle risorse umane e del coordinamento delle attività complesse della Direzione.  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA  
Incarico Esperto nel miglioramento della gestione delle risorse umane e del coordinamento delle attività trasversali alla Direzione e inerenti la Giunta regionale  
Date incarico 01-02-2019 - 01-05-2019  
Direzione SEGRETARIATO GENERALE  
Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane  
Incarico Esperto in analisi e valutazioni norganizzative inerenti le strutture dell'Ente  
Date incarico 16-04-2014 - 31-01-2019  
Direzione RISORSE UMANE E PATRIMONIO  
Settore Organizzazione e formazione del personale dipendente  
Incarico Raccordo delle attività amministrative-gestionali inerenti le Posizioni organizzative e di Alta professionalità  
Date incarico 01-10-2007 - 15-04-2014  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazione a seminari/giornate di studio FORMATION AU BILAN DES COMPETENCES- OIL - Centro Internazionale di Formazione - Torino

Partecipazione a seminari/giornate di studio	ADR PIEMONTE- Corso specialistico di formazione per la mediazione civile, 54 h, con esame finale	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Ottimo
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Base
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.