

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ADRIANO GARASSINO
E-mail adriano.garassino@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione SANITA'
Settore Affari generali e giuridico legislativo
Incarico Organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali e dei processi di dematerializzazione nell'ambito dell'Area Organizzativa Omogenea
Data incarico 12-10-2020
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE GEOMETRA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni
Atti amministrativi Buono
Gestione documentale Doqui Acta Buono
Tarantella Base
Applicazioni per ufficio
Microsoft Office - Suite completa Buono
OpenOffice - Base Base

Grafica

Sistemi operativi	Photoshop	Base
	Linux	Base
	OS X	Base
	Windows 7/8	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	archview	Base

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.