

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSELLA CUCCHI
E-mail rosella.cucchi@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici
Data incarico 02-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico "Esperto dei controlli sui procedimenti giuridico-amministrativi correlati allo sviluppo ed alla gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture necessari per la fruibilità dei beni immobili in proprietà o in uso regionale. Acquisizione in uso di ben"
Date incarico 29-12-2017 - 01-05-2019

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto dei controlli sui procedimenti giuridico-amministrativi correlati allo sviluppo ed alla gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture necessari per la fruibilità dei beni immobili in proprietà o in uso regionale. Acquisizione in uso di ben
Date incarico 29-05-2017 - 28-12-2017

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto dei controlli sui procedimenti giuridico-amministrativi correlati allo sviluppo ed alla gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture necessari per la fruibilità dei beni immobili in proprietà o in uso regionale. Acquisizione in uso di ben
Date incarico 09-12-2014 - 28-05-2017

Direzione RISORSE UMANE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio Immobiliare
Incarico Esperto dei controlli sui procedimenti giuridico-amministrativi correlati allo sviluppo ed

	alla gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture necessari per la fruibilità dei beni immobili in proprietà o in uso regionale. Acquisizione in uso di beni immobili e costituzione di titoli d'uso su beni immobili di proprietà regionale
Date incarico	16-04-2014 - 08-12-2014
Direzione	RISORSE UMANE E PATRIMONIO
Settore	Patrimonio Immobiliare
Incarico	Esperto dei controlli sui procedimenti giuridico-amministrativi correlati all'esecuzione dei lavori e alla gestione dei contratti pubblici per la fruibilità dei beni in proprietà o in uso alla regione Piemonte, gestione dei contratti di lavoro, servizi e forniture
Date incarico	01-02-2012 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità	
ALTRE ESPERIENZE	
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione dal Novembre 2013 alla Struttura Regionale Palazzo per Uffici della Regione Piemonte - Fase di realizzazione STS102
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione dal 1999 al 2009 al Progetto La Venaria Reale in seguito Struttura Regionale Flessibile La Venaria Reale e altri Beni Culturali.
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	Segretario Comunale a seguito di concorso pubblico per esami - Iscrizione Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione del Piemonte nell'anno 1999
Durata	3.00 GIORNI
Ente erogatore	Agenzia Autonoma per la Gestione Albo segretari comunali e provinciali
Sede	ROMA (RM)
Data conseguimento	13-05-1999
Titolo	Corso di preparazione al Concorso Pubblico per Segretario Comunale
Durata	6.50 MESI
Ente erogatore	Centro Studi Amministrativi
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	14-10-1995
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Francese	Orale Scolastico Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	
Procedure gestionali comuni	

Applicazioni per ufficio	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Buono
	Gestione documentale Doqui Acta	Base
	Tarantella	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Base
	Micorsoft Office - Word	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.