FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA BONO
E-mail	federica.bono@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU8D0 - FUNZ.ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE NEI SETTORI PRODUTTIVI, SOCIO-SANITARI, SOCIO-CULTURALI E FORMATIVI DELL'ENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Politiche dell¿istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Incarico	Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale. Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rilevazione scolastica e raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica.
Data incarico	02-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	COESIONE SOCIALE
Settore	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Incarico	Esperto nel monitoraggio del sistema educativo e nella programmazione dell'offerta formativa
Date incarico	03-09-2012 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Docenze	Docente corso post qualifica di Tecnico dei servizi tiristici Istituto professionale "B. Lanino" di Vercelli - aa.ss. 1994/95; 1995/96; 1996/97
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Commissione giudicatrice concorso "Capo Ufficio" - VII livello - Provincia di Vercelli - anno 1994
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Commissione esame qualifica professionale "Operatore impresa turistica" Istituto Profesionale "B. Lanino" di Vercelli a.s. 1996/97

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	01-01-1989 - 30-09-1997
Ente	Azienda di Promozione Turistica di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Direttore
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	03-12-1988 - 22-12-1988
Ente	Scuola media statale Lanino di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnate supplente
Descrizione	insegnante lingua tedesca
Periodo rapporto di lavoro	08-11-1988 - 02-12-1988
Ente	Scuola media Farini di Saluggia
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	10-10-1988 - 04-11-1988
Ente	Istituto Tecnico Sraffa di Santhià
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	27-04-1988 - 03-05-1988
Ente	Scuola media Farini di Saluggia
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	23-03-1988 - 23-03-1988
Ente	Scuola media statale Lanino di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	Insegnate Lingua Inglese
Periodo rapporto di lavoro	17-02-1988 - 17-03-1988
Ente	Scuola media statale Verga di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	MASTER IN TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	18-07-2003
Titolo	MASTER DIRITTO AMMINISTRATIVO
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	06-04-2001

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico Scritta Buono
Inglese	Orale Ottimo Scritta Ottimo
Tedesco	Orale Scolastico Scritta Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Atti amministrativi	Ottimo
	Bilancio - consultazione dati	Ottimo
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Buono
Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Access	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi		
	Windows XP	Buono
	Windows 7/8	Buono
Altri software/procedure gestionali		
	EDISCO	Professionale
	QUESCO	Professionale
	SISTEMI DECISIONALI WEB INTELLIGENCE-BUSINESS OFFICE	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.