

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FEDERICA BONO  
E-mail federica.bono@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche  
Incarico Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale. Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rilevazione scolastica e raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica.  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche  
Incarico Esperto nel monitoraggio del sistema educativo e nella programmazione dell'offerta formativa  
Date incarico 03-09-2012 - 01-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Docenze Docente corso post qualifica di Tecnico dei servizi turistici Istituto professionale "B. Lanino" di Vercelli - aa.ss. 1994/95; 1995/96; 1996/97  
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Commissione giudicatrice concorso "Capo Ufficio" - VII livello - Provincia di Vercelli - anno 1994  
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Commissione esame qualifica professionale "Operatore impresa turistica" Istituto Professionale "B. Lanino" di Vercelli a.s. 1996/97

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 01-01-1989 - 30-09-1997

Ente	Azienda di Promozione Turistica di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Direttore
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	03-12-1988 - 22-12-1988
Ente	Scuola media statale Lanino di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua tedesca
Periodo rapporto di lavoro	08-11-1988 - 02-12-1988
Ente	Scuola media Farini di Saluggia
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	10-10-1988 - 04-11-1988
Ente	Istituto Tecnico Sraffa di Santhià
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	27-04-1988 - 03-05-1988
Ente	Scuola media Farini di Saluggia
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese
Periodo rapporto di lavoro	23-03-1988 - 23-03-1988
Ente	Scuola media statale Lanino di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	Insegnate Lingua Inglese
Periodo rapporto di lavoro	17-02-1988 - 17-03-1988
Ente	Scuola media statale Verga di Vercelli
Settore	Pubblico
Mansione	Insegnante supplente
Descrizione	insegnante lingua inglese

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

**ALTRI TITOLI**

MASTER NON

**UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI**

Titolo	MASTER IN TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	18-07-2003
Titolo	MASTER DIRITTO AMMINISTRATIVO
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	06-04-2001

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Orale Scolastico	Scritta Buono
Inglese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Tedesco	Orale Scolastico	Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

## Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Ottimo
Bilancio - consultazione dati	Ottimo
Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Tarantella	Buono

## Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Access	Buono
Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
Micorsoft Office - Word	Ottimo

## Sistemi operativi

Windows XP	Buono
Windows 7/8	Buono

Altri software/procedure  
gestionali

EDISCO	Professionale
QUESCO	Professionale
SISTEMI DECISIONALI WEB INTELLIGENCE-BUSINESS OFFICE	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.