

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA TERESA SIMONETTI
E-mail mariateresa.simonetti@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione SANITA'
Settore Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
Incarico Indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle funzioni regionali relative alle patologie acute e croniche
Data incarico 06-10-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA'
Settore Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
Incarico Coordinamento, monitoraggio e vigilanza nell'ambito delle attività inerenti la procreazione medicalmente assistita (PMA).
Date incarico 01-04-2023 - 05-10-2023
Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
Incarico Coordinamento, monitoraggio e vigilanza nell'ambito delle attività inerenti la procreazione medicalmente assistita (PMA).
Date incarico 12-10-2020 - 31-03-2023
Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
Incarico Indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle attività inerenti la procreazione medicalmente assistita (PMA)
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020
Direzione SANITA'
Settore Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
Incarico Titolarità di funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle attività sanitarie inerenti la rete nefrologica e la procreazione medicalmente assistita

Date incarico	11-09-2017 - 01-05-2019	
Direzione	SANITA'	
Settore	Assistenza specialistica e ospedaliera	
Incarico	Responsabile AOO protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi - Personale e rapporto di lavoro	
Date incarico	13-02-2012 - 10-09-2017	
Principali attività e Responsabilità		
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	1505.04 DIETOLOGIA	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	ECONOMA DIETISTA	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	MATURITA' MAGISTRALE	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico Scritta Buono	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	HrSpi,IrisWin-Doqui Res.A.O.O.-	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.