

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome NATASCIA DINI  
E-mail natascia.dini@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Incarico Responsabilità adempimenti di ragioneria delegata e gestione del Bilancio.  
Data incarico 03-04-2023

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Incarico Responsabilità adempimenti di ragioneria delegata e supporto alla gestione del Bilancio  
Date incarico 12-10-2020 - 02-04-2023

Principali attività e  
Responsabilità

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA DI PRIMO LIVELLO  
NUOVO ORDINAMENTO  
POST D.M. 509/99 SOCIETA' E CULTURE D'EUROPA

DIPLOMA SCUOLA MEDIA  
SUPERIORE MATURITA' SCIENTIFICA

**ALTRI TITOLI**

MASTER UNIVERSITARI E  
DOTTORATI

MASTER UNIVERSITARIO DI  
PRIMO LIVELLO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.