

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASQUINA LIDIA RICCIARDELLI
E-mail lidia.ricciardelli@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre
Incarico Esperto in gestione del Piano finanziario del PR FSE e di altri Programmi
Data incarico 13-06-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Incarico Esperto in gestione del Piano finanziario del POR FSE e affidamenti diretti ad enti in house
Date incarico 02-01-2020 - 12-06-2023
Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Incarico "Esperto in gestione del Piano finanziario del POR FSE e affidamenti diretti ad enti in house"
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2020
Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Incarico Gestione del Piano finanziario del POR FSE e adempimenti connessi agli affidamenti diretti ad enti in house
Date incarico 27-03-2017 - 01-05-2019
Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Incarico responsabile degli adempimenti connessi alla ragioneria delegata a supporto della Direzione
Date incarico 10-09-2012 - 26-03-2017

Principali attività e Responsabilità		
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE		
Periodo rapporto di lavoro	01-10-1990 - 01-07-1999	
Ente	Ministero del lavoro	
Settore	Pubblico	
Mansione	assistente amministrativo	
Descrizione		
TITOLO DI STUDIO		
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Scolastico	
Inglese	Orale Scolastico	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.