

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FIORELLA SISTO  
E-mail fiorella.sisto@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Politiche del lavoro  
Incarico Raccordo servizio Eures e progetti europei  
Data incarico 02-05-2019

Principali attività e Responsabilità EURES TRAINING COORDINATOR Coordinamento processi formativi EURES a livello nazionale, progettazione, organizzazione e gestione pre-training, docenze; controllo di processo, ril

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Politiche del lavoro  
Incarico Programmazione e coordinamento iniziative regionali Rete EURES anche in riferimento al FSE  
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO  
Incarico programmazione e coordinamento iniziative regionali rete EURES  
Date incarico 01-03-2012 - 15-04-2014

Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altri Enti TWG training working group - gruppo lavoro della Commissione UE su macrostrategie formazione Eures

Attività a supporto di altri Enti coordinatrice nazionale della formazione Eures organizzazione del pre-initial training eures coordinamento generale formazione base, continua e ad hoc per tutti gli attori della rete eures nazionale incarico conferito nel 2010 dalla Commissione europea, confermato dal Ministero del lavoro, dg impiego

Collaborazioni a riviste collaborazione con INFORMALAVORO notiziario quindicinale sul lavoro - COMUNE TORINO COLLABORAZIONE rai3 - Buongiorno Regione - coordinamento promozione

	settimanale annunci lavoro
Docenze	formazione tecnica rivolta a operatori EURES Centri Impiego progetto Your first EURES job 4.0
Docenze	Formazione iniziale Eures per neo Eures adviser in collaborazione con Ministero Lavoro (2 giornate ogni anno)
Docenze	formazione tecnica rivolta a operatori EURES Centri Impiego (assistenti EURES) a livello nazionale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE</b>	
Periodo rapporto di lavoro	01-04-1988 - 31-12-1999
Ente	MINISTERO DEL LAVORO U.R..L.M.O.
Settore	Pubblico
Mansione	funzionario
Descrizione	segreteria commissione regionale del lavoro - analisi e valutazione contratti formazione lavoro- sottocommissioni lavoro- predisposizione atti
Periodo rapporto di lavoro	01-03-1985 - 25-03-1988
Ente	sip
Settore	Privato
Mansione	segretaria direzione
Descrizione	direzione commerciale, gestione rappresentanti, fornitori, pr, marketing
Periodo rapporto di lavoro	01-03-1984 - 07-12-1984
Ente	monitor srl
Settore	Privato
Mansione	segretaria commerciale
Descrizione	gestione ordini, contatto clienti/fornitori, gestione rete rappresentanti
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
<b>ALTRI TITOLI</b>	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	attestato Euroconsigliere EURES
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	DG EMPLOYMENT COMMISSIONE UE
Sede	
Data conseguimento	09-01-1994
Titolo	COMMERCIO INTERNAZIONALE
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	ICE ISTITUTO COMMERCIO ESTERO
Sede	PRATO (PO)

Data conseguimento	30-06-1985	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Ottimo	
Inglese	Orale Ottimo	
Spagnolo	Orale Scolastico	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	data base eures	Ottimo
<b>ATTITUDINI E CAPACITA' COMPETENZE COGNITIVE</b>		
	ANALISI PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)	
<b>COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE</b>		
	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS FIDUCIA IN SE'	
<b>COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO</b>		
	DETERMINAZIONE GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI SENSO DI RESPONSABILITA' SPIRITO DI INIZIATIVA	
<b>COMPETENZE RELAZIONALI</b>		
	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.