

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA MICUCCI  
E-mail mariella.micucci@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione WELFARE  
Incarico Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche sociali  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Gestione degli adempimenti economico-finanziari della Direzione con particolare riferimento alle politiche sociali  
Date incarico 27-03-2017 - 01-05-2019  
Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo e supporto alla gestione dei Fondi comunitari  
Date incarico 25-09-2014 - 26-03-2017  
Direzione POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA  
Settore Servizi informativi e affari generali  
Incarico Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi comunitari.  
Date incarico 16-04-2014 - 24-09-2014  
Direzione POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA  
Settore Servizi informativi e affari generali  
Incarico Processi organizzativi, flussi informativi e Fondi Comunitari europei  
Date incarico 08-10-2012 - 15-04-2014  
Principali attività e

Responsabilità		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Scolastico Scritta Buono	
Inglese	Orale Buono Scritta Buono	
Tedesco	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Ottimo
	Bilancio - consultazione dati	Ottimo
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Ottimo
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Ottimo
	Micorsoft Office - Access	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.