

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CONCETTA MONICA CASSARINO
E-mail monica.cassarino@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Esperto nel monitoraggio delle entrate tributarie regionali e dei crediti verso lo Stato anche attraverso la verifica costante della documentazione Stato-Regioni, supporto alle attività della Commissione Affari finanziari, gestione dei rapporti e delle istruttorie della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, supporto alla Direzione agli adempimenti in materia di personale
Incarico
Data incarico 12-10-2020
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Monitoraggio entrate tributarie regionali e dei crediti verso lo Stato , attività contabili propedeutiche al riaccertamento dei residui, coordinamento operativo per le istruttorie della Corte dei Conti
Incarico
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Incarico Coordinamento operativo per i controlli della Corte dei Conti e supporto tecnico per la Conferenza Stato- Regioni
Date incarico 20-11-2017 - 01-05-2019
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Incarico Coordinamento operativo di supporto per i controlli della Corte dei Conti e coordinamento attività di redazione del Rendiconto generale ai sensi del D.lgs 118/2011
Date incarico 04-02-2015 - 19-11-2017
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Ragioneria
Incarico Coordinamento attività di redazione del Rendiconto e coordinamento operativo di supporto per i controlli della Corte dei Conti
Date incarico 16-04-2014 - 03-02-2015

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti Collaborazione per attività inerenti la gestione liquidatoria ex ARESS Piemonte

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA
SUPERIORE

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese

Orale Scolastico Scritta Scolastico

Inglese

Orale Buono Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Professionale
Bilancio - consultazione dati	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Tarantella	Professionale

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat	Professionale
Microsoft Office - Suite completa	Professionale

Sistemi operativi

Windows XP	Professionale
------------	---------------

Altri software/procedure
gestionali

Contabilia , DWBICO	Professionale
DW BILA REPORTISTCA, MANDATO INFORMATICO, MIF 3 TLQ WEB ENTI UNICREDIT	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.