

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALIDA FIANDACA
E-mail alida.fiandaca@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
Settore Urbanistica Piemonte Orientale
Incarico Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazioni territoriali e dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione territoriale e paesaggistica
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriali e dei processi autorizzativi cDirezione Ambiente, Governo e Tutela del Territoriodal 02-05-2019 a tutt'oggi

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO
Settore Territorio e paesaggio
Incarico Esperto per la valutazione di interventi di rilevanza strategica per gli aspetti territoriali ambientali e paesaggistici
Date incarico 01-10-2017 - 01-05-2019
Direzione AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO
Settore Territorio e paesaggio
Incarico Esperto territoriale infrastrutture strategiche e valutazione impatto ambientale
Date incarico 13-01-2009 - 30-09-2017

**Principali attività e
Responsabilità**

INCARICO ORGANIZZATIVO: Analisi progettuali grandi opere infrastrutturali Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica 08-02-2007 / 12-01-2009
INCARICO ORGANIZZATIVO Esperto territoriale Infrastrutture Strategiche e Valutazione di Impatto Ambientale Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica 13-01-2009 / 30-09-2017
INCARICO ORGANIZZATIVO: Esperto per la valutazione di interventi di rilevanza strategica per gli aspetti territoriali, ambientali e paesaggistici Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio 01-10-2017 / 01-05-2019
INCARICO ORGANIZZATIVO: Funzioni specialistiche di studi e ricerche di supporto per l'istruttoria amministrativa e tecnica strumenti urbanistici Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica 20-12-2002 / 05-09-2004

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre
Direzioni

Referente istruttoria per progetti opere connesse ai Giochi Olimpici Invernali Torino 2006, a supporto della Struttura Flessibile istituita ex art. 12

Attività a supporto di altre
Direzioni

Referente della Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica nella
Commissione Urbanistica Regionale

Pubblicazioni

Rapporto annuale dell'Osservatorio regionale delle Infrastrutture di Mobilità

Pubblicazioni

Revisione delle circolari regionali attinenti l'applicazione di disposizioni con ricadute di
carattere urbanistico

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro

17-04-2001 - 05-09-2004

Ente

Regione Piemonte

Settore

Pubblico

Mansione

FUNZIONARIO presso DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE URBANISTICA

Descrizione

Settore verifica ed approvazione strumenti urbanistici

Periodo rapporto di lavoro

19-07-1999 - 16-04-2001

Ente

Comune di Orbassano

Settore

Pubblico

Mansione

Istruttore Direttivo Tecnico

Descrizione

Settore Gestione del Territorio, Ufficio LL.PP.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

ARCHITETTURA

ABILITAZIONI

ARCHITETTO

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo

Il Regolamento di Attuazione della Legge Quadro in materia di LL.PP.

Durata

Ente erogatore

centro Studi Amministrativi (CSA) Torino

Sede

Data conseguimento

Titolo

Master in diritto amministrativo

Durata

4.00 SETTIMANE

Ente erogatore

Regione Piemonte

Sede

Data conseguimento	18-04-2005	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Buono Scritta Buono	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Bilancio - consultazione dati	Base
	Contabilia	Base
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Buono
	OpenOffice - Suite completa	Buono
Progettazione CAD	AutoCad	Buono
Sistemi operativi	Windows 10	Buono
Altri software/procedure gestionali	APRO, STILO	Buono
ATTITUDINI E CAPACITA'		
ATTITUDINI E CAPACITA' TIPICHE DEL RUOLO DIRIGENZIALE	CONTROLLO DEI PROGRAMMI DI LAVORO	
COMPETENZE COGNITIVE	PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE	
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	FLESSIBILITA'	
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	PRECISIONE	
COMPETENZE RELAZIONALI	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.