

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CHRISTIAN RUTIGLIANO  
E-mail christian.rutigliano@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione WELFARE  
Incarico Esperto giuridico e legislativo area welfare con particolare riguardo alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ed ai procedimenti di competenza dei settori dell'area welfare.  
Data incarico 01-08-2022  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE  
Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità  
Incarico Esperto giuridico attività non sanitaria  
Date incarico 02-05-2019 - 31-07-2022  
Principali attività e Responsabilità

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99 GIURISPRUDENZA

**ABILITAZIONI**

AVVOCATO

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese Orale Buono Scritta Buono  
Spagnolo Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

## Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat	Ottimo
Micorsoft Office - Excel	Buono
Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Micorsoft Office - Word	Ottimo
OpenOffice - Base	Base

## Sistemi operativi

Windows XP	Ottimo
Windows 7/8	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.