

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCELLA MINUNNI
E-mail marcella.minunni@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione PNR 1000 esperti - Attuazione del Piano Territoriale per il supporto alla Regione ed agli Enti Locali nella gestione delle procedure complesse
Incarico Esperto di gestione finanziaria di progetti
Data incarico 01-02-2022
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto di pianificazione e programmazione economico-finanziaria.
Date incarico 02-05-2019 - 31-01-2022
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico "Esperto amministrativo, finanziario e contabile a supporto della Direzione"
Date incarico 29-12-2017 - 01-05-2019
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto amministrativo, finanziario e contabile a supporto della Direzione
Date incarico 29-05-2017 - 28-12-2017
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto amministrativo, finanziario e contabile a supporto della Direzione
Date incarico 11-05-2015 - 28-05-2017
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Incarico Esperto amministrativo, finanziario e contabile a supporto della Direzione
Date incarico 27-10-2014 - 10-05-2015

| | | |
|---|---|---------------|
| Direzione | INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE | |
| Incarico | Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione e della Ragioneria delegata | |
| Date incarico | 16-04-2014 - 26-10-2014 | |
| Direzione | INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE | |
| Incarico | Responsabile degli adempimenti connessi alla Ragioneria decentrata della Direzione | |
| Date incarico | 13-01-2011 - 15-04-2014 | |
| Principali attività e Responsabilità | | |
| TITOLO DI STUDIO | | |
| LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 | ECONOMIA E COMMERCIO | |
| DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE | RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE | |
| CAPACITA' LINGUISTICHE | | |
| Francese | Orale Buono | Scritta Buono |
| Inglese | Orale Buono | Scritta Buono |
| CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE | | |
| Procedure gestionali comuni | Atti amministrativi | Professionale |
| | Bilancio - consultazione dati | Professionale |
| | Gestione documentale Doqui Acta | Ottimo |
| | Tarantella | Professionale |
| Applicazioni per ufficio | Adobe Acrobat | Professionale |
| | Micorsoft Office - Excel | Professionale |
| | Micorsoft Office - Word | Ottimo |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.