

**Fac-simile di ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO - FOIA**  
(ai sensi dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013 e D.G.R. 1-7108 del 29 giugno 2018)

**Al Responsabile della Direzione/Settore della  
Regione Piemonte**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare l'ufficio che detiene i dati o i  
documenti)*

Se non si conosce l'ufficio inviare a:

**Al Responsabile dell'URP della Regione  
Piemonte - Piazza Castello, 165 - 10122  
Torino**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Prov/Stato estero \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso da residenza) \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti documenti o dati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(identificare l'oggetto della richiesta o descrivere il contenuto che lo rende  
identificabile anche attraverso l'indicazione dell'ambito di attività regionale - es.  
agricoltura, sanità, ecc. - a cui si riferisce)**

**Modalità preferita di risposta/trasmisione dei dati o documenti**

via mail, al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC

\_\_\_\_\_

a mezzo posta (fatto salvo l'eventuale addebito delle spese di spedizione)

al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

**Attenzione!** L'istanza deve essere presentata secondo **una** di queste modalità:

1. firmata e trasmessa tramite posta elettronica alla/al Direzione/Settore regionale che detiene i dati e i documenti o alla casella e-mail dell'URP [urp@regione.piemonte.it](mailto:urp@regione.piemonte.it), allegando la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. firmata digitalmente e trasmessa tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC della/del Direzione/Settore regionale che detiene i dati e i documenti o alla casella PEC dell'URP [urp@cert.regione.piemonte.it](mailto:urp@cert.regione.piemonte.it);
3. consegnata personalmente presso le sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Piemonte (dal lunedì al giovedì 9,00/12,30 - 14,00/15,30; venerdì 9,00/12,30) o presso l'ufficio regionale che detiene i dati e i documenti e firmata in presenza di un funzionario regionale;
4. firmata con firma digitale o qualificata e trasmessa tramite posta elettronica alla/al Direzione/Settore regionale che detiene i dati e i documenti o alla casella e-mail dell'URP [urp@regione.piemonte.it](mailto:urp@regione.piemonte.it).

I recapiti e le caselle PEC delle Direzioni e dei Settori regionali sono reperibili sul sito ufficiale della Regione Piemonte alla pagina <http://www.regione.piemonte.it/governo/org/index.htm>.

### INFORMATIVA PRIVACY

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche.

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore URP o ad altra Direzione o amministrazione individuata come competente. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla D.G.R. 1-7108 del 29 giugno 2018.

I dati acquisiti in esecuzione della sua richiesta di informazioni saranno utilizzati esclusivamente per consentire la risposta o, resi anonimi, per finalità statistiche.

Il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), Piazza Castello 165, 10121 Torino.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore URP o di altra Direzione regionale indicata come competente, il Responsabile esterno del trattamento esterno è il CSI Piemonte (indirizzi mail : [comunicazione@csi.it](mailto:comunicazione@csi.it), [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)).

I Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile esterno, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; I Suoi dati personali sono conservati per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile esterno del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali, indirizzi mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)