

**ATTO DI CONFERIMENTO DI FUNZIONI  
IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Al Direttore regionale \_\_\_\_\_

responsabile della Direzione regionale \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO** che, con d.g.r. 23 maggio 2016 n. 1-3311, il Segretario generale della Giunta regionale è stato individuato Datore di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

**PRESO ATTO** che, con d.g.r. 16 febbraio 2018 n. 1-6472, è stato approvato il Modello di organizzazione delle funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori del ruolo della Giunta regionale che consente di attuare le relative politiche in coerenza con l'assetto organizzativo dell'amministrazione regionale, individuando al suo interno le figure deputate all'espletamento delle funzioni previste dal d.lgs. 81/2008.

**CONSIDERATO** che il citato d.lgs. 81/2008, agli articoli 16, 17 e 18, prevede che il Datore di lavoro possa delegare le relative funzioni e responsabilità in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, purché la delega risulti da atto scritto e sia adeguata alle competenze professionali e alle potestà decisionali del soggetto delegato, individuando espressamente le attività non delegabili.

**CONSIDERATO** che il sottoscritto, data la complessità dell'attività e dell'articolazione organizzativa della Giunta regionale, appare impossibilitato ad esercitare di persona tutti i poteri e doveri connessi al rispetto della normativa di tutela della salute e sicurezza.

**RITENUTO** opportuno, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi previsti dal citato d.lgs. 81/2008 e la massima operatività e tempestività negli interventi necessari, che le relative attività siano esercitate da persone qualificate ed in possesso dei poteri e dei mezzi necessari allo svolgimento delle stesse.

**PRECISATO** che restano ferme le competenze e responsabilità delle specifiche figure deputate alla sicurezza delle sedi di lavoro e delle altre figure dotate di competenze tecniche e specialistiche sulla sicurezza dei lavoratori.

**RITENUTO** infine opportuno garantire la migliore gestione della salute e sicurezza, in coerenza con il Sistema di gestione della salute e sicurezza.

Per tutto quanto sopra Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Segretario generale, in qualità di Datore di lavoro,

**DELEGA**

\_\_\_\_\_, nella sua qualità di responsabile della  
Direzione \_\_\_\_\_ e in relazione al personale di  
riferimento, le funzioni concernenti in via generale attività di sorveglianza ed

adempimenti che non richiedono particolari conoscenze tecnico-specialistiche e che si rendono necessarie per il regolare e più ampio adempimento degli obblighi previsti dal citato decreto legislativo, come di seguito indicate:

- A) individuare e segnalare al Datore di Lavoro preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- B) nell'affidare i compiti ai lavoratori in staff alla propria direzione, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- C) individuare i lavoratori cui consegnare i dispositivi di protezione individuale come riportato nel documento di valutazione dei rischi e vigilare che gli stessi vengano consegnati ai lavoratori sopraindicati;
- D) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori in staff alla propria direzione che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- E) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori in staff alla propria direzione delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- F) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria sulla base delle comunicazioni ricevute dal settore tecnico e Sicurezza;
- G) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori in staff alla propria direzione, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- H) informare il più presto possibile i lavoratori in staff alla propria direzione esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- I) inviare i lavoratori agli specifici corsi di informazione, formazione e addestramento per adempiere agli obblighi di cui agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, così come pianificati dal settore Formazione della Regione Piemonte;
- J) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori in staff alla propria direzione di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- K) nel caso di affidamento di contratti di appalto o prestazione d'opera elaborare, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, il documento di cui all'articolo 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008, nonché:
  - verificare l'idoneità delle aziende e dei lavoratori autonomi a cui vengano affidati lavori nei locali di sua competenza;
  - verificare la loro regolare contributività e la stipulazione di idonee assicurazioni per i danni derivanti da attività nonché, anche con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione e dei consulenti del Datore di Lavoro;
  - verificare la corretta indicazione nei contratti di appalto dei costi per la sicurezza;
  - provvedere affinché a tali soggetti vengano fornite tutte le informazioni circa i rischi esistenti nell'ambiente cui sono destinati ad operare e promuovere la cooperazione ed il coordinamento nell'attuazione delle misure di

prevenzione e protezione dai rischi cui possono essere esposti i lavoratori, evidenziando in particolare i rischi derivanti dalle interferenze tra le diverse lavorazioni svolte attraverso la redazione di un apposito documento di valutazione del rischio;

- L) collaborare con il Datore di Lavoro e il Servizio di Prevenzione e Protezione ai fini di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- M) vigilare affinché i lavoratori in staff alla propria direzione per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Inoltre

### **ASSEGNA**

al fine di garantire la migliore gestione della salute e sicurezza dei lavoratori afferenti alla Direzione regionale di sua pertinenza e in attuazione del Sistema di gestione della Salute e Sicurezza, le seguenti funzioni:

1. vigilare affinché i dirigenti della propria direzione esercitino le funzioni loro delegate dal Datore di Lavoro conformemente al d.lgs. 81/2008;
2. fornire al datore di lavoro ed al servizio di prevenzione e protezione (SPP) tutte le informazioni necessarie al processo di valutazione dei rischi;
3. sentito preventivamente il SPP, informare tempestivamente il Datore di Lavoro ogni qual volta si effettui un cambio di mansioni del personale assegnato alla propria Direzione che comporti un incremento (o riduzione) di rischi specifici, segnalando, contestualmente al Datore di lavoro il conseguente fabbisogno di formazione e di dotazione di dispositivi di protezione individuale;
4. individuare i preposti per specifiche attività o funzioni, sentiti i propri dirigenti di settore;
5. fare partecipare il proprio personale alle prove di evacuazione;
6. individuare gli incaricati per la sorveglianza sul divieto di fumo.

Le funzioni di cui alle lettere C), E), F), I) e M), possono essere subdelegate ai dirigenti in posizione di staff della direzione, in attuazione del principio di sussidiarietà ed in coerenza con le previsioni normative in materia (art. 16, co. 3 bis del d.lgs. 81/2008).

Le predette funzioni verranno svolte con ampia autonomia operativa e gestionale utilizzando e organizzando, per le necessarie funzioni di verifica e controllo, la struttura a Lei affidata.

Per l'espletamento degli adempimenti e delle funzioni di cui al presente atto, Lei si avvarrà della consulenza del Responsabile e del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Inoltre, previo raccordo con il Settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro e previa autorizzazione del datore di lavoro o, nei casi di impossibilità, con successiva ratifica (entro 48 ore dalla fine dell'emergenza) sulla base di apposita relazione, Lei è autorizzato ad attuare interventi straordinari, gravi, urgenti e improcrastinabili, il cui ritardato adempimento determinerebbe un'esposizione dei lavoratori a un rischio grave o gravissimo per la propria salute.

In tali casi, a mezzo dell'istituto dell'impegno delegato e mediante accesso al capitolo di bilancio per la gestione della sicurezza, Lei assumerà ogni impegno contrattuale e finanziario necessario ad affrontare l'urgenza.

Il Datore di lavoro si riserva la facoltà di revocare anche parzialmente il presente conferimento in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il Segretario generale quale Datore di lavoro  
(Delegante)

**Per accettazione**

Il Direttore  
(Delegato)

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005