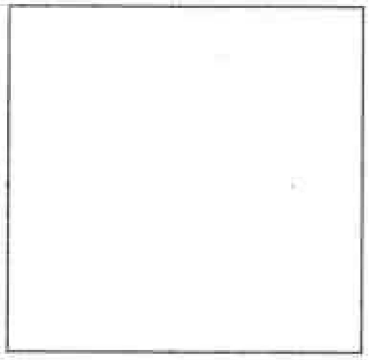
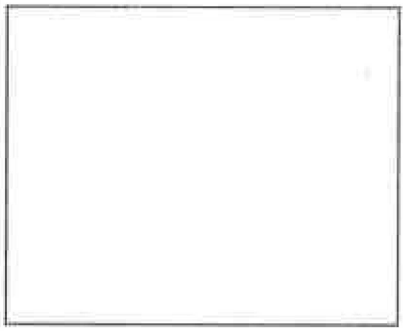
Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	**Ivan Bolognesi**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	



Occupazione desiderata

Recruiting Manager / Head Hunter

Esperienza professionale

Date	Novembre 2005 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile Ricerca & Selezione / Head Hunter**
Principali attività e responsabilità	Gestione in prima persona dell'intero processo di selezione di personale qualificato **(Dirigenti e Quadri):** • Identificazione del profilo ideale (job description) e realizzazione di un **modello di competenze** esplicito e definito, composto generalmente da tre aree: 1_**Risultati,** intesa come la capacità di raggiungere gli obiettivi, rispettando tempi, costi e qualità attesa; 2_**Leadership,** intesa come la capacità di guidare, motivare, sostenere i propri collaboratori; 3_**Strategia,** intesa come la capacità di visione strategica e di integrazione con i diversi stakeholder. • Scouting • Conduzione di **interviste strutturate di selezione** utilizzando la tecnica **PAR (problema/azioni/ risultati)** o **STAR (situation/task/actions/results)** • Somministrazione di **prove di logica verbale, ragionamento matematico e logica astratta** • Somministrazione di **test psicoattitudinali** (es.: 16PF, DAT-Differential Aptitudine Tests, QCP-Questionario competenze professionali, HOGAN MVPI -Motives, Values, Preferences Inventory) • Conduzione di **assesment** (In basket, di gruppo cooperativi o competitivi a ruoli liberi o assegnati) • Presentazione al Cliente di una short list con un report riservato di valutazione delle candidature. **In 15 anni ho condotto più di 1600 colloqui di selezione a/per figure dirigenziali e manageriali, contribuendo all'inserimento di oltre 100 candidati in aziende private e pubbliche (multiutility).**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GEDI SRL-Gruppo ESPERTI DI IMPRESA (Gruppo VERTUS)**
Tipo di attività o settore	Ricerca & Selezione del personale / Temporary Management / Consulenza operativa

www.ilcurriculumvitae.it

Date	Novembre 1999 – Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	**Recruiter / Account / Area Manager**
Principali attività e responsabilità	Ho iniziato come stagista seguendo un percorso di crescita professionale durante il quale ho sempre condotto interviste di selezione, occupandomi gradualmente anche dell'attività di account commerciale e, infine, di quella di Area Manager dell'Area Piemonte e Liguria. • Conduzione di interviste di selezione, inizialmente a profili junior e successivamente a figure di professionals (tecnici e impiegati con esperienza) e di middle management, con somministrazione di prove pratiche e test attitudinali. •Valutazione delle performance del personale interno e creazione di un clima basato su collaborazione, comunicazione e valori etici e morali condivisi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FIAT Group – WORKNET SPA (ora GIGROUP)**
Tipo di attività o settore	Agenzia per il Lavoro

Istruzione e formazione

Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	**Assessor certifcato – Hogan Assesment**
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	**Cambridge First Certificate in English**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esame di lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cambridge University / Politecnico di Torino
Date	04/1997
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea Magistrale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo politico-internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Maturità Scientifica**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Marie Curie" di Pinerolo (TO)

Competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**

www.curriculumvincente.it

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione e ascolto; Empatia; Capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare per obiettivi; Capacità di rispettare le tempistiche; Problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Tecnica PAR o STAR. Specifica conoscenza delle tecniche e degli strumenti di selezione e valutazione del personale, con particolare focus sulle figure dirigenziali e manageriali.

Capacità e competenze informatiche

MS OFFICE, Internet: utilizzo professionale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Torino, 01/09/2022

www.curriculumvincente.it