FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rolandelli Gabriella
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
Nazionalità	
Data di nascita	

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Tipologia di rapporto di lavoro	
Categoria	
Profilo professionale	
Direzione/Dipartimento	Dipartimento territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti
Settore	trasporto pubblico regionale
Posizione Organizzativa (P.O.)/dirigenza	Dirigente
Denominazione incarico	
Principali responsabilità/attività	- Pianificazione e gestione del sistema di trasporto pubblico locale (Tpl), in conformità agli obiettivi fissati dagli Organi di Governo rivolti al miglioramento del servizio secondo i criteri di efficacia e di efficienza e in attuazione della legislazione regionale, nazionale ed europea in materia. In particolare: ⎫ programmazione dei servizi di TPL regionale e locale di qualsiasi modalità; ⎫ definizione dei contratti di servizio con le imprese di trasporto ferroviario; ⎫ monitoraggio e gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi di TPL ferroviario; ⎫ procedimenti tecnico-amministrativi e contabili utili per la concessione di contributi agli enti locali attraverso l'attuazione di accordi di programma e per i finanziamenti da stanziare ai contratti di servizio del Tpl di linea; ⎫ amministrazione dei servizi ferroviari di interesse regionale e locale; ⎫ indirizzo e coordinamento del trasporto pubblico locale di linea; ⎫ programmazione della rete di servizi regionali; ⎫ studio e definizione delle politiche tariffarie; ⎫ definizione Accordo quadro con il Gestore dell'infrastruttura ferroviaria per l'utilizzo di capacità di infrastruttura, ai sensi del Decreto Legislativo n. 112/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 24 luglio 2015; ⎫ attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali di vigilanza sui servizi di trasporto. - Rapporti con organi tecnici e politici degli Enti locali, e/o con strutture tecniche delle imprese di trasporto e/o con gli uffici dei Ministeri

competenti.
- Relazioni con l'utenza destinataria dei servizi, con le loro associazioni e coordinamenti , con le Associazioni dei consumatori.
- Responsabilità sulla corretta elaborazione degli atti/provvedimenti relativi alle attività di competenza e delle procedure connesse).
- Gestione della qualità (efficacia/efficienza) del servizio affidato e dei collaboratori impiegati

ALTRE ESPERIENZE IN REGIONE

Data inizio / Data fine	15.12.2006 -26.02.2008
Direzione/Dipartimento	
Settore	trasporti
Posizione Organizzativa (P.O.)	
Denominazione incarico	Funzionario con mansioni superiori dirigenziali
Principali responsabilità/attività	
Data inizio / Data fine	febbraio 2005 -15.12.2006
Direzione/Dipartimento	
Settore	trasporti
Posizione Organizzativa (P.O.)	A
Denominazione incarico	Funzionario tecnico amministrativo (ex VIII liv.) a tempo pieno
Principali responsabilità/attività	⟩ Programmazione, gestione e monitoraggio dei contratti di servizio con le imprese di trasporto ferroviario; ⟩ rapporti con gli utenti del servizio di tpl ferroviario; ⟩ attività amministrative connesse alla gestione del contratto
Data inizio / Data fine	gennaio 2001 -febbraio 2005
Direzione/Dipartimento	
Settore	Settore Mobilità Trasporti e Infrastrutture
Posizione Organizzativa (P.O.)	
Denominazione incarico	Funzionario tecnico amministrativo (ex VIII liv.) a tempo pieno
Principali responsabilità/attività	⟩ Responsabile procedimenti regionali in materia di mobilità urbana, pedonale e ciclabile ⟩ programmazione e gestione di interventi nel campo della mobilità (ex lr 10/97); ⟩ programmazione e gestione di interventi nel campo della viabilità (ex lr 14/96 e interventi Accordo di Programma quadro 2000 – 2006); ⟩ Attività tecnico-amministrative in merito ai procedimenti assegnati

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data inizio / Data fine	novembre 1997 -adicembre 2000
Datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione - Scuola media parificata "Maria Luigia di Chiavari
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Istruzione
Inquadramento giuridico	
Posizione/ruolo ricoperti	Insegnante scuola media inferiore e superiore
Principali responsabilità/attività	

ISTRUZIONE

Titolo di studio	LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
Denominazione titolo di studio	Ingegneria civile sez. edile
Data conseguimento	20/12/1996
Votazione	punteggio di 105/110 e dignità di stampa della tesi dal titolo "La cupola ellittica del Santuario di Mondovì a Vico"
Istituto di istruzione/formazione	Università degli studi di Genova
Principali materie oggetto dello studio	

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazioni professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

FORMAZIONE

Data	vd curriculum allegato
Area tematica	
Durata	
Ente erogatore	
Certificazione	

LINGUA

Lingua	inglese
Capacità di lettura	autonomo (B1)
Capacità di scrittura	autonomo (B1)
Capacità espressiva	autonomo (B1)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza	Conoscenza ed uso corrente dei programmi operativi in ambiente Ms Windows (Excel, Word for Windows, Power Point); Utilizzo e conoscenza molto buona del programma di disegno: AUTOCAD 12
Livello posseduto	distinto

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità/competenze organizzative	Organizzazione e gestione di lavoro di gruppi di persone; Definizione delle priorità e risultati;

	Definizione obiettivi e raggiungimento dei risultati attesi Coordinazione e implementazione di diversi apporti, interni ed esterni; Capacità di dare spiegazioni a un livello adatto all'uditorio (presentazioni per gruppi, istruzioni agli studenti, presentazioni a convegni);
Capacità/competenze professionali	vd curriculum allegato
Hobby/interessi	vd curriculum allegato
Ulteriori informazioni/aspirazioni professionali	vd curriculum allegato