REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 20/A2105B/2023 **DEL 03/02/2023**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi del Dlgs 50/2016, articolo 36, lettera a) alla società "Novoffice" corrente in Bruxelles (Belgio). CIG Z08392C150. Spesa complessiva di Euro 2.200,00 (OFI) con impegno sul Cap. 136116 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023.

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
visto il Regolamento 27 dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. ("Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili"), in particolare l'articolo 7, comma 2, (Servizio di casse economale) che autorizza, tra l'altro, il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles, tra le quali, le spese per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione;

considerato che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio suddetto, in quanto il contratto in essere con la società "HEENS Office Consulting SA/NV", con sede in Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159, è scaduto il 31/12/2022;

ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura del servizio di servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione della sede regionale di Bruxelles per la durata di 11 mesi, con decorrenza 01/02/2023 e termine 31/12/2023;

rilevato di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA in quanto il mercato di riferimento per il presente affidamento è quello del Belgio e gli operatori economici di tale area geografica non sono presenti sul MEPA;

appurato che è attivo in Belgio il Centro Interservizi Amministrativi, di seguito CIA, costituito ai sensi del D.M. 5012/022 bis del 17/01/2014, in qualità di centrale di committenza del Ministero degli Affari Esteri che, in seguito allo svolgimento di gare di appalto, stipula contratti e convenzioni quadro con fornitori che prestano la propria attività nell'area geografica comprendente Belgio, Paesi Bassi e Lussemburgo;

vista la nota dell'Ambasciatore d'Italia in Belgio, agli atti del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei, prot. arrivo n°11922 del 01/06/2016, che comunica la disponibilità del CIA ad associare la sede di Bruxelles della Regione Piemonte all'istruttoria delle gare finalizzate alla definizione di contratti e accordi quadro aperti all'adesione delle rappresentanze regionali interessate;

visto il Decreto del CIA di aggiudicazione e approvazione del contratto del 13/12/2021 con il quale si comunicano gli estremi del vincitore della gara per il servizio di fornitura di stampanti e fotocopiatrici per l'anno 2022, ovvero la società "Novoffice" corrente in Bruxelles, Belgio, Av. des Communautés 110;

valutata l'opportunità di potersi avvalere del catalogo delle convenzioni e dei contratti quadro, nonché dell'albo dei fornitori selezionati CIA, per l'acquisto di servizi necessari al funzionamento della sede di Bruxelles della Regione Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa e di contenimento dei costi;

visti i preventivi presentati dalla suddetta società "Novoffice" per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione, agli atti del Settore Relazioni Istituzionali e Affari europei, in data 15/12/2022 prot. arrivo n° 21951 del 19/12/2022 ed in particolare quello in data 27/01/2023 prot. arrivo n° 1583 del 27/01/2023 che prevede un canone mensile di ammontare pari a 122,15 € OFE (147,80 € OFI), incluso un volume mensile medio, calcolato su base annuale, di 1000 copie B/N e 250 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di € 0,0053 € OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € 0,053€ OFE, per un valore complessivo del contratto di Euro 1.343,65 € OFE;

visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto, di affidare alla suddetta società Novoffice il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la sede regionale di Bruxelles per una durata di mesi 11, con decorrenza 01/02/2023 e termine 31/12/2023, al prezzo di Euro 147,80 (OFI) mensili (compresa la fornitura di prodotti consumabili fino ad un volume di 1000 pagine B/N e 250 pagine a colori al mese); per un valore massimo del contratto di Euro 2.200,00 OFI, CIG **Z08392C150,** secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;

rilevato che non è stato redatto il "DUVRI" in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale;

verificato che il capitolo 136116 "Spese per l'acquisto o il noleggio di attrezzature tipografiche" è compreso nell'elenco delle spese obbligatorie e d'ordine, pertanto impegnabili al 100% dello stanziamento disponibile;
considerato che risulta necessario impegnare la somma complessiva di €. 2.200,00 OFI per l'anno 2023 per la prestazione del servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 1.625,80 fino ad un massimo di Euro 2.200,00 (OFI, includendo un eventuale numero maggiore di copie non compreso nel canone mensile, a favore della società "Novoffice" Av. des Communautés 110 - 1200 Bruxelles – Belgio, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato Appendice a – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

dato atto che:
- ai sensi della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie" la gestione delle spese non è soggetta ai vincoli dei "dodicesimi", ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Legge Regionale, in quanto rientrante nella seguente tipologia di spesa:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- i controlli relativi alla regolarità contributiva (DURC) non sono stati espletati in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale in materia;

- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture semestrali posticipate emesse dal fornitore;

- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 17 ottobre 2016 n 1- 4046, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.Lgs. n. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 " Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio Pag 2 di 6 finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000" , come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarita' contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. 29 aprile 2022, n. 1-4936 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.7.2021 Regolamento regionale di contabilita' della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.;
- il Regolamento 27 Dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. "Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili";
- la D.G.R. 1-4936 del 29 Aprile 2022 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024";
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- la DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al

controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";

- la Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";
- la DGR n. 16- 6425 del 16/1/2023 "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 in attuazione della Legge regionale" n. 28 del 27 dicembre 2022";

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, alla ditta "Novoffice" corrente in Bruxelles, Belgio, Av. des Communautés 110, il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la sede regionale di Bruxelles per una durata di mesi 11 mesi, con decorrenza 01/02/2023 e termine 31/12/2023, per un valore massimo del contratto di Euro 2.200,00 OFI, CIG **Z08392C150,** secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;

di impegnare, a favore della medesima società "Novoffice", per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto di servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione della sede regionale di Bruxelles, la somma di Euro 2.200,00 OFI sul Cap. 136116 del Bilancio dell'esercizio finanziario gestionale 2023-2025 come segue:
- annualità 2023: Euro 2.200,00 (o.f.i.)

la transazione elementare dei suddetti movimenti contabili è rappresentata nell'allegato Appendice a – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

di disporre che il pagamento delle prestazioni venga effettuato su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, mediante bonifico dal conto corrente di tesoreria regionale aperto presso la Banca Unicredit per la gestione della Cassa economale di Bruxelles ai sensi del Regolamento 7 dicembre 2009 n° 19/R e s.m.i.;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei)

Firmato digitalmente da Davide Donati

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Settore Relazioni istituzionali e Affari europei

davide.donati@regione.piemonte.it
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it

Data (*)

protocollo (*)

classificazione: 2.100

(*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

NOVOFFICE
Av. des Communautés 110
1200 Bruxelles
Belgio

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice multifunzione RICOH IMC 2000.

Si comunica che con determinazione n. _____ del __/__/___ è stato affidato a codesta Ditta il servizio indicato in oggetto presso l'ufficio di Bruxelles al prezzo di 1.343,65 € OFE (1.625,81 € Iva inclusa), al netto del ribasso del 2%, offerto ai fini dell'esonero del versamento della cauzione, prevista dall'articolo 37 della L.R. 23-1-1984 n.8, comprendente anche il trasporto e l'installazione oltre che eventuali tasse.

Il canone mensile ammonta a 122,15 € OFE (147,80 € OFI), incluso un volume mensile medio, calcolato su base annuale, di 1000 copie B/N e 250 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di € 0,053 € OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € 0,0053€ OFE.

Il contratto avrà durata dall'1 febbraio 2023 fino al 31 dicembre 2023, per un totale di 11 mesi a pagamento.

A partire dal 1 febbraio 2023 e durante tutta la durata del noleggio la ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA TECNICA: per l'intera durata del contratto la ditta si impegna ad effettuare tutti gli interventi di assistenza tecnica (manutenzione, sostituzione, riparazione di parti logore o difettose) necessari al perfetto funzionamento dell'apparecchiatura. Gli interventi effettuati in forza di dette obbligazioni non potranno dare luogo ad alcun addebito a carico dell'amministrazione, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile alla colpa dell'utente. Ricade comunque sull'impresa l'onere di denunciare per iscritto tale circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento. Gli interventi dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta a mezzo fax o e-mail dell'utente. Il mancato intervento entro tale termine potrà dare luogo all'applicazione di una penale di € 50 giornalieri. Nel caso in cui l'intervento, pur eseguito nel termine, non sia risolutivo, si applicherà la medesima penale, salvo che la ditta, con un ulteriore

Piazza Castello, 165
10122 Torino
Tel. 011.4321301

Rue du Trône 62
62 bte 7 Bruxelles
Tel. +32.25034894

davide.donati@regione.piemonte.it
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it

intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta dell'utente. Questa penalità non si applicherà qualora il ritardo dell'intervento sia dovuto ad una causa non imputabile alla società.

SOMMINISTRAZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO: la ditta garantisce all'amministrazione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, la somministrazione di tutto il materiale necessario per il funzionamento della macchina noleggiata, compresa la carta nella misura di 5000 fogli A4 per anno (10 risme da 500 fogli). La fornitura dovrà essere effettuata entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta a mezzo fax o e-mail, dell'utente. I ritardi nella fornitura dei materiali di consumo potranno dare luogo all'applicazione di una penale di euro 25 giornalieri. Inoltre, per ogni giorno di fermo macchina, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura ed a spese della ditta, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'amministrazione.

Qualora non fosse più possibile reperire i pezzi di ricambio o i materiali di consumo, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura con una macchina di diverso modello, previamente accettata dall'amministrazione, che possieda pari caratteristiche, senza che ciò possa determinare, in ogni caso, un aumento dei prezzi indicati in offerta.

La ditta fatturerà posticipatamente, con cadenza semestrale, i canoni mensili di noleggio. Le copie prodotte in eccedenza rispetto quelle comprese nel canone saranno fatturate al termine del contratto.

L'amministrazione provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Si prega di indicare nelle fatture il codice contratto **CIG Z08392C150.**

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato nei termini sopra indicati per causa imputabile all'amministrazione, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura dell'1% maggiorato della percentuale di cui all'articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 231/2002. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del Codice Civile.

Per la Società

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Davide DONATI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Piazza Castello, 165
10122 Torino
Tel. 011.4321301

Rue du Trône 62
62 bte 7 Bruxelles
Tel. +32.25034894

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 20/A2105B/2023 DEL 03/02/2023

Impegno N.: 2023/4853
Importo (€): 2.200,00
Cap.: 136116 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE TIPOGRAFICHE
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: Z08392C150
Soggetto: Cod. 379921
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato