REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 34/A2105B/2023 **DEL 24/02/2023**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di n. 3 scrivanie per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi del Dlgs 50/2016, articolo 36, co. 2, lettera a) alla società OKA Office Forniture S.R.L corrente in Bruxelles (Belgio), CIG ZDA3A0A53, Codice beneficiario 380282. Spesa complessiva di Euro 1.500,00 (OFI) con impegno delegato sul Cap. 211004 dell'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2023.

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
visto il Regolamento 27 dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. ("Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili"), in particolare l'articolo 7, comma 2, (Servizio di casse economale) che autorizza, tra l'altro, il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles, tra le quali, le spese per la fornitura di n. 3 scrivanie;

considerato che è necessario provvedere all'acquisizione dell'arredo in oggetto, in quanto, con D.G.R. n.3 - 6296 del 22 dicembre 2022 "Indirizzi per l'attivazione negli anni 2022-2024 di un numero massimo di 30 tirocini curriculari ed extracurriculari formativi e di orientamento presso la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport , Ufficio di Bruxelles. Spesa euro 126.000,00 sul bilancio 2022-2024 cap. 170985" la Giunta regionale ha inteso rafforzare il programma di *stages* presso il proprio ufficio a Bruxelles;

viste le DD.DD. n. 456/A2105B/2022 del 23/12/2022 e n. 5/A2105B del 17 gennaio 2023 con le quali è stato approvato l'avviso: "Attivazione di n. 6 tirocini curriculari ed extracurriculari formativi e di orientamento presso l'Ufficio di Bruxelles, in attuazione della DGR n. 3 - 6296 del 22 dicembre 2022";

ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura n. 3 scrivanie al fine di prevedere la predisposizione di n. 3 nuove postazioni di lavoro atte ad ospitare parte dei tirocinanti che non troverebbero idonea collocazione con l'attuale dotazione degli arredi d'ufficio;

rilevato di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA in quanto il mercato di riferimento per il presente affidamento è quello del Belgio e gli operatori economici di tale area geografica non sono presenti sul MEPA;

preso atto, della ricerca di mercato effettuata con l'invito a presentare offerte nel quale venivano esplicitate le caratteristiche tecniche delle scrivanie e le specifiche del servizio richiesti, quali trasporto al piano e

montaggio, conclusasi con il confronto dei seguenti preventivi:

- preventivo della Ditta OKA Office Forniture S.R.L., corrente in Maalbeekweg,35, 1930 Zaventem (BE), trasmesso con nota a mezzo e-mail, acclarata al protocollo di questo Settore al N. 2872 del 20/02/2023 recante un importo pari a € 1.332,21 OFI;

- preventivo della Ditta Manutan N.V. corrente in Bergensesteenweg 1424 – 1070 Bruxelles (BE), trasmesso con nota a mezzo e-mail, acclarata al protocollo di questo Settore al N. 2876 del 20/02/2023 recante un importo pari a € 1.645,12 OFI;

- preventivo della Ditta **BrandNewOffice Srl, corrente in Centrum 19 - 1540 Herne (BE)**, trasmesso con nota a mezzo e-mail, acclarata al protocollo di questo Settore al N. 2879 del 20/02/2023 recante un importo pari a € 1.671,01 OFI;

considerato che il preventivo presentato da Ditta OKA Office Forniture S.R.L. presenta il migliore rapporto qualità – prezzo per la fornitura delle n. 3 scrivanie e relativo trasporto e montaggio;

visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto, pertanto, di addivenire a contratto con la suddetta società OKA Office Forniture S.R.L. e di procedere all'affidamento della fornitura sopra descritta, nella forma della lettera contratto, che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario;

rilevato che non è stato redatto il "DUVRI" in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale;
considerato che risulta necessario impegnare la somma complessiva di €. 1.500 OFI (IVA 21%) per la fornitura di n. 3 scrivanie compresi i servizi di trasporto al piano e montaggio per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 1.332,21 OFI, a favore della società OKA Office Forniture S.R.L. corrente in Maalbeekweg,35, 1930 Zaventem (BE), la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato Appendice a – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Vista la nota della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio del 15/02/2023 con la quale viene disposta, a tal fine, a favore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport - Settore Relazioni istituzionali e affari europei, la registrazione contabile sul competente capitolo 211004 per l'anno 2023;

dato atto che:
- le spesa prevista rientra nel limite del "dodicesimo" ai sensi della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- i controlli relativi alla regolarità contributiva (DURC) non sono stati espletati in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale in materia;

- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
atteso che il pagamento si effettuerà sulla base della fattura emessa dal fornitore entro 30 giorni dal

ricevimento della stessa.

attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 17 ottobre 2016 n 1- 4046, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.Lgs. n. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 " Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio Pag 2 di 6 finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000" , come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarita' contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. 29 aprile 2022, n. 1-4936 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.7.2021 Regolamento regionale di contabilita' della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.;
- il Regolamento 27 Dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. "Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili";
- la D.G.R. 1-4936 del 29 Aprile 2022 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024";
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- la DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al

controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";

- la Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";
- la DGR n. 16- 6425 del 16/1/2023 "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 in attuazione della Legge regionale" n. 28 del 27 dicembre 2022";

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, alla ditta OKA Office Forniture S.R.L. corrente in Maalbeekweg,35, 1930 Zaventem (BE) CIG **ZDA3A0A535**, Codice beneficiario 380282, la fornitura di n. 3 scrivanie e relativo trasporto e montaggio per la sede regionale di Bruxelles, per un valore massimo del contratto di Euro 1.500,00 OFI, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario;

di impegnare, a favore della medesima società OKA Office Forniture S.R.L., per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto di fornitura di n. 3 scrivanie per la sede regionale di Bruxelles, la somma di Euro 1.500,00 OFI sul Cap. 211004 dell'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2023 come segue:
- annualità 2023: Euro 1.500,00 (o.f.i.)

la transazione elementare dei suddetti movimenti contabili è rappresentata nell'allegato Appendice a – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che l'impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

di disporre che il pagamento delle prestazioni venga effettuato su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, mediante bonifico dal conto corrente di tesoreria regionale aperto presso la Banca Unicredit per la gestione della Cassa economale di Bruxelles ai sensi del Regolamento 7 dicembre 2009 n° 19/R e s.m.i.;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei)
Firmato digitalmente da Davide Donati

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Settore Relazioni istituzionali e Affari europei

davide.donati@regione.piemonte.it
infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it

Data (*)

protocollo (*)

classificazione: 2.100

(*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

OKA Office Forniture S.R.L.
Maalbeekweg,35,
1930 Zaventem
Belgique

Objet: **Fourniture de n. 3 bureaux pour le siège régional de Bruxelles - Rue du Trône 62, Ixelles, Bruxelles**

Messieurs,

La Région Piémont a décidé, avec acte n°_____ du _____ de confier à votre Société la fourniture de n. 3 bureaux pour son siège régional de Bruxelles - Rue du Trône 62, au prix de € 1.332,21 selon votre offre de prix, reçue par notre administration et enregistrée avec le numéro 2872 en date 20/02/2023.

Le paiement des prestations sera effectué suite présentation de votre facture et attestation de régulière exécution des prestations par le bureau régional de Bruxelles.

La Région Piémont paiera la facture endéans les 30 jours dès la réception de la même ou dès la date d'achèvement du service, si elle est subséquente.

Veuillez, s'il vous plaît, indiquer dans la facture le code contrat suivant: CIG ZDA3A0A535.

Veuillez agréer, Messieurs nos salutations distinguées.

Pour la société

Pour Regione Piemonte

LE CHEF du BUREAU
Davide DONATI

Piazza Castello, 165
10122 Torino
Tel. 011.4321301

Rue du Trône 62
62 bte 7 Bruxelles
Tel. +32.25034894

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 34/A2105B/2023 DEL 24/02/2023

Impegno N.: 2023/5134
Importo (€): 1.500,00
Cap.: 211004 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
CIG: ZDA3A0A535
Soggetto: Cod. 380282
PdC finanziario: Cod. U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato