

ATTO DD 170/A2001C/2023**DEL 29/06/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A2000B - CULTURA E COMMERCIO****A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali**

OGGETTO: L.R. 11/2018 - DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR 21-7116 del 26/06/2023. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di interventi di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2023. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 796.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 248.000,00 sul cap. 291470/2023, Euro 248.000,00 sul cap. 291470/2024, Euro 150.000,00 sul cap. 222870/2023 ed Euro 150.000,00 sul cap. 222870/2024.

Premesso che:

con legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura" il Consiglio Regionale ha approvato le disposizioni in materia di beni e attività culturali;

ai sensi dell'art. 1 della sopracitata normativa la Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano;

l'art. 4 stabilisce che la Regione programma, indirizza e sostiene le attività culturali e dello spettacolo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, anche attraverso l'armonizzazione ed il coordinamento di risorse, programmi e progetti con i differenti livelli istituzionali, previa intesa o accordo. L'attività regionale tiene conto delle istanze emergenti dai territori ed è informata a criteri di sussidiarietà verticale e orizzontale e di trasparenza nell'utilizzo delle risorse;

in base all'art. 6 (Programma Triennale della cultura) la Regione Piemonte adotta il programma triennale della cultura, strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali, che individua gli obiettivi, le priorità strategiche e le linee guida di intervento per l'organizzazione delle attività e la realizzazione delle iniziative previste dalla legge;

il comma 4 lettera c) dello stesso articolo 6 precisa che il Programma triennale contiene tra l'altro le linee di indirizzo e le priorità per l'impiego delle risorse finanziarie da destinare ai diversi settori d'intervento;

l'art. 7 individua gli strumenti di intervento a disposizione della Regione per conseguire le finalità e gli obiettivi della L.R. 11/2018. In particolare al punto c) prevede, fra gli altri, il sostegno attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di soggetti culturali. Precisa che tale strumento è attivato con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività ed iniziative;

l'art. 23 al comma b) specifica che la Regione promuove e sostiene interventi di salvaguardia, conservazione, descrizione, digitalizzazione, pubblicazione e valorizzazione dei fondi e beni archivistici, ivi compresi gli audiovisivi, le registrazioni sonore e le fotografie.

l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

l'art. 6, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) dispone che: "i criteri di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, che i dirigenti osservano all'atto dell'assegnazione degli stessi, sono predeterminati dalla Giunta regionale o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, secondo le rispettive competenze, se non sono già stabiliti dalla legge o nei casi in cui è opportuno porre ulteriori specificazioni".

Tenuto conto che:

con Deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)" il Consiglio Regionale ha approvato il programma triennale della Cultura per il triennio 2022-2024, strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali, che individua gli obiettivi, le priorità strategiche e le linee guida di intervento per l'organizzazione delle attività e la realizzazione delle iniziative, il cui allegato definisce modalità e criteri delle istanze di contributo così come previsto dalla l.r. 11/2018;

il sopracitato Programma prevede per il 2023 l'attivazione, tra gli altri, del seguente Avviso di finanziamento:

Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale (art. 23 l.r. 11/2018);

le risorse regionali a sostegno delle attività di cui sopra sono individuate nel bilancio regionale di cui alla l.r. 24 aprile 2023 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025" all'interno della Missione 5 Programma 2, ai capitoli 291470 e 222870;

la Giunta regionale ha approvato, come Allegato A alla propria deliberazione n. 23-5334 del 8 luglio 2022 il documento recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della DGR. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi" dando mandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio di approvare, con specifica determinazione e nel rispetto degli indirizzi ivi contenuti, le nuove disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022;

la Direzione Cultura e Commercio ha approvato, come Allegato A alla propria determinazione dirigenziale n. 152 del 14 luglio 2022 il documento recante "Lr 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a

presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione”.

Tenuto conto altresì che la Giunta regionale con deliberazione n. 21-7116 del 26/06/2023 recante “L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l'anno 2023 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 10.142.595 (euro 5.181.297,50/2023, euro 4.961.297,50/2024). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02”:

- ha approvato, ai sensi della l.r. 11/2018 e della DCR. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, il riparto delle risorse disponibili sui capitoli 153630, 176780, 182880, 182890, 153640, 153650, 176790, 182860, 182870, 291470 e 222870 per gli anni 2023 (acconto) e 2024 (saldo) da destinare agli avvisi pubblici di finanziamento per l'anno 2023 negli ambiti di intervento di cui ai Capi II, III, IV e IV bis della l.r. 11/2018, secondo l'articolazione descritta nell'Allegato 1 e nell'Allegato 2 allo stesso provvedimento;

- ha approvato per l'anno 2023 il riparto delle risorse attualmente disponibili al fine di consentire, tra gli altri, l'avvio degli Avvisi pubblici annuali di finanziamento tra cui l'Avviso Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale (art. 23 l.r. 11/2018) così come indicato nell'Allegato 1 “Avvisi pubblici di finanziamento Anno 2023 - Settore A2001C” al medesimo provvedimento;

- ha quantificato le risorse da assegnare agli avvisi pubblici di finanziamento elencati tenendo conto, laddove possibile, del volume di risorse assegnate negli anni passati e in particolare nell'anno 2022 e compatibilmente con il totale delle risorse disponibili sui capitoli;

- ha previsto un acconto di risorse sull'annualità 2023 e un saldo sull'annualità 2024, nelle percentuali indicate negli Allegati 1 e 2 alla suddetta deliberazione;

- ha stabilito che per quanto riguarda l'Allegato 1 eventuali ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili per l'anno 2023 in fase di assestamento di bilancio o in fase di variazione compensativa sui capitoli elencati andranno ad incrementare gli stessi al fine di esaurire le graduatorie dei soggetti ammissibili a contributo, ma esclusi dall'assegnazione per esaurimento delle risorse ripartite dal presente provvedimento; la quota a saldo troverà copertura nello stanziamento disponibile sul corrispondente capitolo del bilancio 2024;

- ha demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio l'adozione degli atti necessari per l'attuazione degli avvisi pubblici per l'anno 2023;

- ha ripartito le risorse destinate al presente Avviso pubblico di finanziamento “Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale per l'anno 2023” nel seguente modo:

annualità 2023 totale Euro 398.000,00

euro 248.000,00 capitolo 291470/2023 enti privati
euro 150.000,00 capitolo 222870/2023 enti pubblici

annualità 2024 totale Euro 398.000,00

euro 248.000,00 capitolo 291470/2024 enti privati
euro 150.000,00 capitolo 222870/2024 enti pubblici

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato:

- approvare l'Avviso pubblico di finanziamento "Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale anno 2023", ai sensi della l.r. 11/2018 art. 23, con la presentazione delle istanze a mezzo piattaforma digitale Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINanziamenti DOMande nel periodo compreso tra il giorno 7 luglio 2023 ore 9.00 e il giorno 12 settembre 2023 ore 12.00; tale avviso costituisce l'Allegato 1 alla presente determinazione dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

- approvare, in riferimento al suddetto avviso pubblico il "Modello per la relazione illustrativa del progetto oggetto dell'istanza" (Modello Rel ConsAR) su cui verte la richiesta di contributo, e per le iniziative co-realizzate da più di un soggetto il "Modello di autocertificazione per i soggetti partner del soggetto capofila richiedente" (Modello Aut). Detti due moduli costituiscono rispettivamente gli Allegati 1a e 1b alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- stabilire che i moduli di cui agli Allegati 1a e 1b della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, costituiscono elencazione dei dati dei quali è obbligatorio il caricamento da parte dei soggetti che presentano istanza a mezzo piattaforma digitale Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINanziamenti DOMande ai sensi del medesimo Avviso pubblico;

- prenotare in riferimento al sopra citato avviso pubblico la somma complessiva di Euro 796.000,00 nel seguente modo:

Euro 248.000,00 sul capitolo 291470/2023 (acconto) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2023 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 248.000,00 sul capitolo 291470/2024 (saldo) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2024 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 150.000,00 sul capitolo 222870/2023 (acconto) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2023 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 150.000,00 sul capitolo 222870/2024 (saldo) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2024 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tali capitoli presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

- stabilire che eventuali ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili in fase di assestamento di bilancio o in fase di variazione compensativa sui capitoli 291470/2023 e 222870/2023 andranno ad incrementare lo stesso a titolo di acconto del budget a disposizione sul bilancio 2023; il saldo troverà copertura nello stanziamento disponibile sul corrispondente capitolo del bilancio 2024;

- demandare a una successiva determinazione dirigenziale, da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo, la costituzione delle Commissioni di valutazione delle istanze ricevute, come previsto al punto 7.4 dell'avviso pubblico in parola;

- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da

assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla determinazione n. 152 del 14 luglio 2022;

- stabilire che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Serratrice, Dirigente del Settore Promozione dei beni librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- la L.R. 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento Contabile della Regione Piemonte" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di schema di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e accertato ai sensi dell'art. 56, comma 6, del medesimo decreto la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e relative circolari attuative della Regione Piemonte;

- la L.R. 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 4 agosto 2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";
- la L.R. 1 agosto 2018 n. 11 - "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- la D.G.R. 9 luglio 2021, n. 43-3529 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione.";
- la D.C.R. 5 luglio 2022, n. 227-13907 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la D.G.R. 8 luglio 2022, n. 23-5334 "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della DGR. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi";
- la D.D. 14 luglio 2022, n. 152 "L.R. 11/2018. D.G.R. n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la L.R. 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. 27 aprile 2023, n. 1-6763 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. 22 maggio 2023, n. 37-6937 del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Variazione compensativa per gli anni 2023, 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della Missione 05 Programma 02 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 118/2011 (Direzione A20);
- la DGR n. 21-7116 del 26/06/2023 "L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2023 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 10.142.595 (euro 5.181.297,50/2023, euro 4.961.297,50/2024). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02";
- i capitoli 291470/2023, 291470/2024, 222870/2023 e 222870/2024 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, Missione 5, Programma 2, i quali presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;
- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli", come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

DETERMINA

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, secondo quanto stabilito dalla deliberazione del

Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 21-7116 del 26/06/2023, l'Avviso pubblico di finanziamento "Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale anno 2023" per la presentazione di domanda di contributo ai sensi della l.r. 11/2018 art. 23 da parte di enti privati e pubblici, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- di stabilire che la presentazione delle istanze debba avvenire a mezzo piattaforma digitale Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINANZIAMENTI DOMANDE nel periodo compreso tra il giorno 7 luglio ore 9.00 e il giorno 12 settembre 2023 ore 12.00;

- di approvare, in riferimento al suddetto avviso pubblico il "Modello per la relazione illustrativa del progetto oggetto dell'istanza" (Modello Rel ConsAR) su cui verte la richiesta di contributo, e per le iniziative co-realizzate da più di un soggetto il "Modello di autocertificazione per i soggetti partner del soggetto capofila richiedente" (Modello Aut). Detti due moduli costituiscono rispettivamente gli Allegati 1a e 1b alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che i moduli di cui agli Allegati 1a e 1b della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, costituiscono elencazione dei dati dei quali è obbligatorio il caricamento da parte dei soggetti che presentano istanza a mezzo piattaforma digitale Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINANZIAMENTI DOMANDE ai sensi del medesimo Avviso pubblico;

- di prenotare in riferimento al sopra citato avviso pubblico la somma complessiva di Euro 796.000,00. nel seguente modo:

Euro 248.000,00 sul capitolo 291470/2023 (acconto) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2023 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 248.000,00 sul capitolo 291470/2024 (saldo) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2024 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 150.000,00 sul capitolo 222870/2023 (acconto) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2023 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Euro 150.000,00 sul capitolo 222870/2024 (saldo) del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2024 la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tali capitoli presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

- di stabilire che eventuali ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili in fase di assestamento di bilancio o in fase di variazione compensativa sui capitoli 291470/2023 e 222870/2023 andranno ad incrementare lo stesso a titolo di acconto del budget a disposizione sul bilancio 2023; il saldo troverà copertura nello stanziamento disponibile sul corrispondente capitolo del bilancio 2024

- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale, da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo, la costituzione delle Commissioni di valutazione delle istanze ricevute, come previsto al punto 7.4 dell'avviso pubblico;

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da

assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dall'allegato alla determinazione dirigenziale n. 152 del 14 luglio 2022;

- di stabilire che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Serratrice, Dirigente del Settore Promozione dei beni librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali.

Si dà atto che oltre agli impegni prenotati con il presente provvedimento non ci sono ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali)
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Bando_Cons_Archivi_def.pdf
2. Modello_Rel_ConsAR.pdf
3. Modulo_Aut.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

AVVISO PUBBLICO

Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 “Disposizioni coordinate in materia di cultura” art. 23

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di interventi di:

CONSERVAZIONE, DESCRIZIONE, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI E PATRIMONIO DOCUMENTALE DI INTERESSE CULTURALE

ANNO 2023

ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Premessa

Ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n.11 del 1° agosto 2018 “Disposizioni coordinate in materia di cultura”, la Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano;

l'art. 23 della suddetta legge al comma b) specifica che la Regione promuove e sostiene interventi di salvaguardia, conservazione, descrizione, digitalizzazione, pubblicazione e valorizzazione dei fondi e beni archivistici, ivi compresi gli audiovisivi, le registrazioni sonore e le fotografie.

Riferimenti normativi

- L.r. n.11 del 1° agosto 2018 “Disposizioni coordinate in materia di cultura”, Capo II, art. 23;
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 “Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)
- Deliberazione della Giunta regionale n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 “Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della DGR. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.”;
- Determinazione dirigenziale n. 152 del 14 luglio 2022 “Lr 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione”;
- DGR n. 1-6763 del 27/04/2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025”;

- DGR 37 - 6937 Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Variazione compensativa per gli anni 2023, 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della Missione 05 Programma 02 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzione A20).

- DGR n. 21-7116 del 26/06/2023 "L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2023 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 10.142.595 (euro 5.181.297,50/2023, euro 4.961.297,50/2024). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02".

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Con il presente avviso la Regione Piemonte intende contribuire al sostegno delle istituzioni culturali pubbliche e private piemontesi che intendano realizzare interventi di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale.

1.2 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati, da enti pubblici e privati, progetti per il biennio 2023-2024 per la realizzazione di interventi di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale.

2. Risorse e soglie di contribuzione

2.1 Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla DGR n. 21-7116 del 26/06/2023, l'importo stanziato con il presente avviso a favore degli **Enti pubblici e privati (comprese le società cooperative a mutualità prevalente)** per il sostegno di interventi di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale è pari complessivamente ad Euro 796.000,00 così ripartiti:

- Euro 300.000,00 a favore di enti pubblici
- Euro 496.000,00 a favore di enti privati comprese le società cooperative a mutualità prevalente.

2.2 Eventuali ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili per l'anno 2023 in fase di assestamento di bilancio sui capitoli di competenza o in fase di variazione compensativa su detti capitoli in relazione al presente Avviso, andranno ad incrementare gli stessi al fine di esaurire le graduatorie dei soggetti ammissibili a contributo, ma esclusi dall'assegnazione per esaurimento delle risorse; la quota a saldo troverà copertura nello stanziamento disponibile sui corrispondenti capitoli del bilancio 2024;

2.3 Il contributo massimo assegnabile non potrà essere superiore all'80% delle spese complessive di progetto ritenute ammissibili, fermi restando i seguenti tetti di contribuzione:

- contributo massimo richiedibile e assegnabile: Euro 20.000,00
- contributo minimo richiedibile e assegnabile: Euro 5.000,00.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti pubblici e privati che intendono presentare istanza di assegnazione del contributo anno 2023 ai sensi del presente Avviso, devono avere tutti i seguenti requisiti:

- a. essere soggetti ammissibili ai sensi della L.r. 11/2018 **aventi natura giuridica pubblica o privata** (enti locali singoli o associati, pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali e formative, enti e istituzioni religiose, associazioni e fondazioni private e pubbliche, altri enti che operano senza fine di lucro, cooperative a mutualità prevalente senza fini di lucro);
- b. non essere soggetti che vedano la partecipazione in qualità di socio della Regione Piemonte con corresponsione di un sostegno economico annuale;
- c. essere soggetti legalmente costituiti;
- d. essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e. essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperanti gli obblighi dei C.C.N.L.;
- f. garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, la copertura di almeno il 20% delle spese effettivamente previste.

3.2 E' ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della Legge regionale n. 11/18 e del presente Avviso (enti locali singoli o associati, pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali e formative, enti e istituzioni religiose, associazioni e fondazioni pubbliche e private, altri enti che operano senza fine di lucro, cooperative a mutualità prevalente), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca precisamente compiti e oneri economici e gestionali di ciascun partner e che individui un solo soggetto privato o pubblico percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso (ente capofila), formalizzata prima della presentazione della domanda.

Si precisa a tal proposito che la co-progettazione economica-gestionale deve prevedere che le spese del progetto siano condivise tra i partner ed i giustificativi di spesa siano intestati ai diversi soggetti che hanno sostenuto il relativo costo.

L'ente capofila deve sostenere la percentuale maggiore delle spese.

I soggetti partner possono anche presentare una propria istanza di assegnazione di contributo su questo stesso avviso pubblico. In questo caso, però, l'ente partner non può beneficiare dell'eventuale contributo assegnato all'attività realizzata in forma associata, ma parteciparvi solo sostenendo parte delle spese esposte come co-finanziamento. La rinuncia a beneficiare del contributo regionale deve essere esplicitamente espressa nell'accordo o convenzione di co-realizzazione o in successivi documenti integrativi.

3.3 Ai sensi della L.r. 11/2018, art. 39, le attività e le iniziative culturali proposte su cui insiste il contributo richiesto non possono essere sostenute in relazione alle seguenti leggi regionali:

- a) ecomusei, di cui alla legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 (Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte);
- b) società di mutuo soccorso, di cui alla legge regionale 9 aprile 1990, n. 24 (Tutela e promozione del patrimonio e dei valori storici, sociali e culturali delle Società di Mutuo Soccorso);
- c) istituti storici della Resistenza in Piemonte e Archivio nazionale cinematografico della Resistenza in Torino, di cui alla legge regionale 22 aprile 1980, n. 28 (Concessione di contributi annuali agli Istituti Storici della Resistenza in Piemonte e all'Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza in Torino);
- d) luoghi della lotta di liberazione in Piemonte, di cui alla legge regionale 18 aprile 1985, n. 41 (Valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e dei luoghi della lotta di Liberazione in Piemonte).

3.4 E' ammessa la presentazione di una sola istanza di contributo ai sensi del presente Avviso.

3.5 Un singolo progetto può essere sostenuto da più contributi regionali, fatto salvo il rispetto della percentuale di co-finanziamento del 20% a carico del beneficiario.

3.6 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale che si svolgano nel biennio 2023-2024. I progetti non coerenti con le finalità del presente avviso saranno ritenuti inammissibili.

4.2 I progetti devono essere avviati nel 2023 e devono concludersi entro il 31.07.2024. La data di inizio del progetto deve essere compresa fra il 01/01/2023 e il 01/11/2023.

4.3 Gli interventi ammessi a contributo concernono la seguente tipologia di intervento:

Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale

Rientrano in questa tipologia gli interventi che hanno come oggetto i fondi archivistici e documentali piemontesi di interesse culturale e precisamente:

- interventi di censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc. e digitalizzazione di patrimonio archivistico, fotografico, sonoro, audiovisivo e documentale;
- restauro di materiale archivistico e documentale;
- recupero e conversione di database;
- spolveratura di fondi archivistici; disinfezione e disinfestazione del patrimonio archivistico e documentale e degli ambienti in cui è conservato;
- acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento dei documenti e acquisto di attrezzature tecniche per il mantenimento dei parametri ottimali di conservazione negli ambienti.

Il patrimonio archivistico e documentale oggetto dell'intervento deve essere conservato in Piemonte ed essere afferente a enti pubblici o a enti privati senza fini di lucro (non sono ammessi progetti relativi a beni di proprietà di privati cittadini o imprese).

Si precisa che si intende per archivio l'insieme della documentazione prodotta e/o ricevuta da una persona fisica o persona giuridica di diritto pubblico o privato nello svolgimento della propria attività e conservata in appoggio e per gli scopi dell'attività stessa.

Si specifica inoltre che:

- in relazione alla fruibilità, i fondi archivistici e documentali oggetto dell'intervento devono essere disponibili al pubblico per la consultazione;
- i progetti di digitalizzazione, indipendentemente dall'applicativo di esposizione utilizzato, dovranno specificare l'aderenza alle *Linee guida per i progetti di digitalizzazione* elaborate dalla Regione Piemonte e dal Csi-Piemonte, reperibili al link: <https://www.memora.piemonte.it/pagina/33>

Il progetto dovrà specificare chiaramente tramite un cronoprogramma il più possibile preciso la sequenza degli interventi previsti, che devono essere dettagliati in modo che sia possibile evincere chiaramente la modalità e la tempistica di realizzazione.

4.4 Non sono ammessi i seguenti interventi:

- attività di promozione e comunicazione dei fondi archivistici di interesse culturale (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, mostre, sito web e social network, visite guidate etc.);
- manifestazioni, festival e rassegne;
- progetti e attività volti a promuovere i beni archivistici di interesse culturale contribuendo alla loro conoscenza, cicli di incontri;
- corsi di formazione e didattica;
- trasloco di fondi archivistici e bibliografici di interesse culturale;
- studi e ricerche relative ai fondi archivistici;
- interventi per adeguamento locali ai requisiti di sicurezza, acquisto e installazione di impianti, acquisto e manutenzione di arredi.

4.5 Il progetto e la relativa scheda progettuale dovranno mettere in evidenza:

a) rilevanza e qualità del progetto in rapporto:

- all'importanza culturale delle raccolte archivistiche e documentali;
- al valore qualitativo del progetto e alla professionalità degli operatori culturali coinvolti;
- alle esigenze di tutela e conservazione (rischio di perdita, deterioramento, dispersione);
- all'utilizzo di applicativi che consentano la condivisione dei dati e della loro struttura (per es. Mèmorea);
- alla storicità del progetto (prosecuzione o completamento di progetti già avviati e/o sostenuti);

b) capacità di fare sistema (capacità di fare rete, rapporti di collaborazione con il territorio e ambito territoriale di svolgimento dell'intervento);

c) sostenibilità economica del progetto (capacità di costruzione di un bilancio di progetto sostenibile, tramite il sostegno di una serie articolata di soggetti pubblici e privati e di altri apporti);

d) ricaduta e promozione territoriale (incidenza del progetto in chiave di promozione del patrimonio culturale regionale e di valorizzazione del territorio);

e) innovazione e comunicazione (promozione e comunicazione dell'intervento tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi...); caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi e creativi;

f) struttura del soggetto proponente (adeguatezza dell'impostazione della proposta progettuale e della pianificazione finanziaria, cronoprogramma dell'intervento; stabilità amministrativa e organizzativa, capacità di spesa del soggetto proponente).

Le caratteristiche progettuali sono declinate nel modello di scheda progettuale Rel_ConsAr allegata al presente avviso. Si raccomanda di non modificare i contenuti di detto modulo. Al fine della definizione del punteggio da attribuire ad ogni parametro, si raccomanda di compilare in maniera esaustiva ogni sezione del modello di Relazione, per fornire all'amministrazione tutti gli elementi utili per la valutazione del progetto.

4.6 Si ricorda che, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", per i progetti che prevedono l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali, l'autorizzazione della competente Soprintendenza:

- è obbligatoria per gli archivi degli enti pubblici;
- nel caso degli enti privati, è obbligatoria per i fondi dichiarati di interesse culturale dai competenti organi del Ministero ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. n. 42/2004.

.Allegato 1

Nei casi predetti fra gli interventi sottoposti ad autorizzazione sono compresi: il trattamento fisico, lo spostamento, il censimento, il riordino, la catalogazione, la descrizione archivistica, il restauro, la digitalizzazione. Si ricorda, altresì, che ai sensi dell'art. 9 bis del suddetto D. Lgs 42/2004 “gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, ... sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale”.

4.7 Gli interventi ammessi devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte, fatti salvi interventi collaterali al progetto di modesta entità e di particolare rilevanza.

5. Spese ammissibili

5.1 Per spese ammissibili di progetto si intendono quelle riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione (01.01.2023-31.07.2024), direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e direttamente imputabili agli interventi contemplati dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili. Non sono ammesse spese di importo inferiore a Euro 20,00.

5.2 Il contributo regionale non può essere utilizzato per sostenere spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario.

5.3 I bilanci preventivo e consuntivo di progetto possono esporre spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso. Per spese tecniche si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di indagine sullo stato di conservazione dei beni, le spese relative ai progetti di restauro, le spese della perizia idrogeologica, etc.

5.4 Non sono spese ammissibili: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, quote di ammortamento, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, compensazione tra debiti e crediti, spese inferiori a Euro 20,00.

5.5 Ai sensi del punto 3.2 i costi possono essere sostenuti anche da soggetti partner del progetto, in caso di un accordo scritto di co-organizzazione economica/gestionale fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

5.6 Le categorie di spesa ammissibili, individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarsi su Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande sono le seguenti:

Voci di spesa
Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale
Spese connesse alle attività
1) Descrizione archivistica mediante applicativo informatico (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)
2) Digitalizzazione di materiale archivistico e documentale (attività di digitalizzazione, acquisto di scanner/macchine fotografiche, lampade e altra attrezzatura specifica, spese per spostamento dei fondi presso il laboratorio di digitalizzazione)
3) Restauro di materiale archivistico e documentale
4) Recupero e conversione di database (ad es. lavori di bonifica di schedature obsolete per il riversamento in portali quali ad es. Mèmorà)

5) Spolveratura dei fondi archivistici; disinfezione e disinfestazione del patrimonio archivistico e documentale e degli ambienti in cui è conservato
6) Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento dei documenti archivistici (fogli, buste, cartelle, faldoni etc.)
7) Acquisto di attrezzature tecniche per il mantenimento dei parametri ottimali di conservazione negli ambienti (termoigrometri, umidificatori, deumidificatori, dispositivi mobili per il condizionamento)
8) Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'intervento
9) Altre spese (specificare) - escluse le spese per attività di valorizzazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, le spese generali e di funzionamento, le spese inammissibili)
10) Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, spese relative ai progetti di restauro, spese della perizia idrogeologica etc.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato **perentoriamente nel periodo decorrente dal giorno 7 luglio ore 9.00 fino al giorno 12 settembre 2023 ore 12.00** esclusivamente tramite Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande all'indirizzo web

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per accedere a Sistema Piemonte, il legale rappresentante o suo sostituto deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale (unicamente in formato CADES p7m) applicata su documento in formato pdf e inviata attraverso Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande.

Per gli enti privati l'eventuale delega del legale rappresentante alla firma dell'istanza deve essere redatta nella forma della procura speciale notarile o nelle altre forme previste dalla legge e deve contenere la descrizione precisa e dettagliata del potere assegnato al delegato in merito alla presentazione dell'istanza di contributo.

Per gli enti pubblici sono accettati gli atti amministrativi con cui il legale rappresentante dell'ente pubblico, nell'ambito dell'autonomia statutaria dell'ente, delega un altro soggetto alla gestione di un dato servizio o ambito di competenze.

Deve sempre essere allegato il documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

All'inserimento della nuova domanda è necessario indicare la tipologia del richiedente (Pubblico o Privato). Tale scelta non è successivamente modificabile e, se errata, comporta la non ammissibilità dell'istanza.

6.2 Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze nel caso in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore di FINDOM.

6.3 Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande rivolgersi ai seguenti contatti: Assistenza CSI 011.0824407 oppure al Form Assistenza presente nella pagina di accesso

https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=FINDOM

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al referente indicato al paragrafo 18.

6.4 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande.

6.5 L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e disponibile sia in allegato al presente avviso, sia scaricabile direttamente da Sistema Piemonte - FINANZIAMENTI DOMANDE, sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.6 L'istanza, presentata attraverso Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande, deve essere completa della seguente documentazione:

- bilancio preventivo del progetto redatto nella sezione “Progetto/Iniziativa” di Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande.

Documenti da allegare alla domanda:

1) relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul modulo Rel_ConsAR di cui all'allegato 1a (obbligatorio);

2) breve curriculum del soggetto proponente e descrizione delle attività svolte (solo per soggetti privati in caso di prima istanza);

3) se necessario, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma digitale della domanda. Per gli enti privati l'eventuale delega del legale rappresentante alla firma dell'istanza deve essere redatta nella forma della procura speciale notarile o nelle altre forme previste dalla legge e deve contenere la descrizione precisa e dettagliata del potere assegnato al delegato in merito alla presentazione dell'istanza di contributo. Per gli enti pubblici sono accettati gli atti amministrativi con cui il legale rappresentante dell'ente pubblico, nell'ambito dell'autonomia statutaria dell'ente, delega un altro soggetto alla gestione di un dato servizio o ambito di competenze. Deve sempre essere allegato il documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

4) copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato);

5) progetto tecnico dell'intervento, firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato (obbligatorio). Si consiglia, qualora l'intervento previsto debba essere autorizzato da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, di redigere il progetto tecnico secondo le indicazioni della Soprintendenza stessa elencate alle seguenti pagine web: <https://sab-piemonte.beniculturali.it/cosa-fare-per/beni-archivistici/riordinamento-e-inventariazione> e <https://sab-piemonte.beniculturali.it/cosa-fare-per/beni-archivistici/digitalizzazione>. Il progetto

tecnico dovrà comunque presentare in modo esaustivo gli elementi significativi che caratterizzano l'intervento e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti: descrizione accurata dei fondi archivistici oggetto dell'intervento; descrizione delle attività da realizzare; attrezzature, strumenti utilizzati e riferimenti tecnici; fasi dei lavori; norme e criteri adottati; contenuti e obiettivi che si vogliono raggiungere; strumenti di corredo prodotti; valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione;

6a) copia della eventuale convenzione e/o accordo scritto di cui al punto 3.2, che regola la condivisione del progetto (in caso di co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri

.Allegato 1

enti) e che definisca compiti e oneri economici e gestionali di ciascun partner e individui un solo soggetto privato o pubblico percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso;

6b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Aut di cui all'allegato 1b, dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti partner, attestante i fatti di seguito elencati:

- la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale, da parte del soggetto rappresentato, dell'iniziativa col soggetto capofila richiedente il contributo regionale;
- la presenza agli atti dell'ente rappresentato della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila richiedente il contributo regionale e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al capofila e di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale;

6c) copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto;

6d) curriculum di ciascuno dei soggetti partner, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;

7) se necessaria, richiesta di autorizzazione agli interventi inviata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta corredata dalla ricevuta di avvenuto invio. Al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva all'intervento, è necessario inviare alla Soprintendenza, insieme alla richiesta di autorizzazione, il relativo progetto tecnico, così come disposto dall'art. 21 D.Lgs. 42/2004. In proposito, la Soprintendenza raccomanda di seguire le indicazioni contenute nelle seguenti pagine web: <https://sab-piemonte.beniculturali.it/cosa-fare-per/beni-archivistici/riordinamento-e-inventariazione> e <https://sab-piemonte.beniculturali.it/cosa-fare-per/beni-archivistici/digitalizzazione>.

La documentazione sopra elencata, firmata digitalmente ove richiesto, va obbligatoriamente trasmessa attraverso Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande.

6.7 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1 (fatti salvi i casi di cui al punto 6.2) o mancanti di firma digitale sull'istanza non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.8 Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionale (tabaccheria, ecc.) annullata e conservata con la documentazione relativa all'istanza; il numero identificativo seriale deve essere trascritto nel campo predisposto su Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono escluse le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 642/1972, nonché, ai sensi della normativa vigente, le Organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le ONLUS, gli Enti ecclesiastici e le Cooperative sociali. I soggetti esentati devono indicare nei campi predisposti su Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande i motivi dell'esenzione (si vedano le Regole di compilazione).

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti culturali.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi, la coerenza del progetto con le finalità del presente avviso e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa e/o dei requisiti soggettivi del soggetto proponente con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. La richiesta di integrazioni verrà inviata all'indirizzo mail della persona di riferimento indicata nella sezione Anagrafica ente su Sistema Piemonte – Finanziamenti Domande. Si raccomanda di inserire un indirizzo mail valido e presidiato, non di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di mancata integrazione da parte dell'Ente, l'istanza viene valutata sulla base dei dati indicati nella domanda.

Nel caso di richiesta di integrazioni, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Per quelle istanze che presentano delle imperfezioni perfezionabili mediante l'invio di documentazione formale a corredo, è possibile ricorrere al cosiddetto "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 "Compiti del responsabile del procedimento" e l'art. 13 della legge regionale 14/2014, al fine di garantire il generale favore per la partecipazione e la *par condicio* dei partecipanti.

7.4 Le proposte pervenute e ritenute formalmente ammissibili alla fase di valutazione vengono esaminate da una Commissione di valutazione, nominata con apposito provvedimento amministrativo e costituita nel rispetto e in coerenza con quanto stabilito dal *Piano Triennale per la prevenzione della corruzione* adottato dalla Regione Piemonte.

La Commissione procede alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei requisiti di cui al successivo paragrafo 8. Il Dirigente, responsabile del procedimento amministrativo, con successivo provvedimento, approva le graduatorie dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione nonché l'assegnazione dei relativi contributi nell'ambito degli stanziamenti previsti.

La Commissione si riserva di non assegnare contributo a quegli enti che, sulla base di accordi o convenzioni stipulate con la Regione Piemonte, ricevano già un contributo per la tipologia di intervento prevista dal presente Avviso.

7.5 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 recante "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi", entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento.

La durata massima sopra citata va maggiorata fino ad un massimo di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.6 Nel caso di inerzia del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.5, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direzione Cultura e Commercio, Direttore pro tempore – Via Nizza 330, 10127 Torino.

7.7 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1 Secondo quanto stabilito dall'Allegato 1A al Programma triennale della Cultura di cui alla DCR n. 227-13907 del 5 luglio 2022, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

Punti totali attribuibili max 100

Criteri		Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
1 Rilevanza di ambito e qualità del progetto	Contenuti e finalità del progetto	Rilevanza del progetto in rapporto all'importanza culturale delle raccolte archivistiche e documentali, al valore qualitativo del progetto e alla professionalità degli operatori culturali coinvolti = massimo punti 38	55	Sufficiente = fino a 8 Significativo = da 9 a 20 Eccellente = da 21 a 38
	Conservazione e tutela	Rilevanza del progetto in rapporto alle esigenze di tutela e conservazione (rischio di perdita, deterioramento, dispersione) = massimo punti 10		Assente = 0 Sufficiente = fino a 2 Significativo = da 3 a 6 Eccellente = da 7 a 10
	Applicativi	Utilizzo di applicativo che consenta la condivisione dei dati e della loro struttura (per es. Mèmora) = massimo punti 5		Assente = 0 Presente = 5
	Storicità	Prosecuzione o completamento di progetti già avviati e/o sostenuti = massimo 2 punti		Assente = 0 Presente = 2
2 Capacità di fare sistema	Capacità di fare rete	Co-progettazione gestionale e finanziaria, realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali = massimo punti 3	16	Assente = 0 Presente = 3
		rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e servizi, associazioni culturali,		<u>Punti sommabili</u> Enti pubblici (enti locali, scuole, universi-

		università e scuole) = massimo punti 8		tà) = 4 Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc.) = 4
		Adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale = massimo punti 2		Assente = 0 Presente = 2
	Ambito territoriale	Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale = massimo punti 3		<u>Punti sommabili</u> Raccolte archivistiche: - collocate in comuni con meno di 10.000 abitanti o in aree montane sopra i 600 metri = 2 - collocate al di fuori dei capoluoghi di Provincia = 1

3 Sostenibilità economica del progetto	Rapporto entrate/uscite	Percentuale di cofinanziamento oltre al contributo regionale = massimo punti 7	10	Il punteggio verrà così calcolato: Totale entrate (meno) contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento (per)100(diviso)totale entrate = percentuale Cofinanziamento Percentuale di Cofinanziamento : x = 90:7 (dove x è il punteggio riconosciuto) Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50
	Soggetti sostenitori	Unione Europea/Stato Italiano Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni Fondazioni Bancarie Sponsor e altri soggetti privati = massimo punti 3		<u>Punti sommabili</u> Enti pubblici (Unione Europea, Stato italiano, Enti locali escluso il richiedente e altre Pubbliche amministrazioni) = 1 Fond. Bancarie e Sponsor = 1 Altri soggetti privati (vendite, contribuzioni straordinarie associati, quote di iscrizione e frequenza, altro) = 1
4 Ricaduta e promozione territoriale	Promozione in chiave di valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale regionale	Incidenza del progetto in chiave di promozione del patrimonio culturale regionale e di valorizzazione del territorio = massimo punti 8	8	Assente = 0 Sufficiente = da 1 a 3 Significativo = da 4 a 6 Eccellente = da 7 a 8
5	Promozione e comunicazione	Promozione e comunicazione dell'intervento tramite diversi	7	Assente = 0 Sufficiente = 1

Innovazione e comunicazione		strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi...) = massimo punti 3		Significativo/ Eccellente = 3
	Innovazione progettuale	Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione all'intervento proposto = massimo punti 4		Assente = 0 Sufficiente = 1 Significativo = 3 Eccellente = 4
6 Struttura del soggetto proponente	Soggetto proponente	Adeguatezza dell'impostazione della proposta progettuale e della pianificazione finanziaria = massimo punti 2	4	Parziale = 0 Sufficiente = 1 Significativo = 2 Eccellente = 3
		Stabilità amministrativa e organizzativa, capacità di spesa del soggetto proponente = massimo punti 2		Iniziale = 0 Sufficiente = 1 Significativo/ Eccellente = 2 (in caso di prima istanza verrà assegnato un punteggio pari a 1)
TOTALE			100	

8.2 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto 8.1 con provvedimento del responsabile del procedimento vengono approvate le graduatorie di assegnazione di contributo.

9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 Sono considerate ammissibili all'assegnazione del contributo le istanze che risultano rispondenti ai requisiti di valutazione indicate al precedente punto 8.1, con particolare riferimento ai contenuti della relazione illustrativa del progetto e alla modulazione del bilancio preventivo e che hanno totalizzato un punteggio di almeno 50 punti. La assegnazione è articolata in due graduatorie una relativa agli enti pubblici e una relativa agli enti privati.

9.2 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare l'80% delle spese complessive ritenute ammissibili a preventivo. Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di rendicontazione finale.

9.3 Non possono essere riconosciuti contributi il cui importo risulti inferiore al limite minimo di 5.000,00 euro a fronte di progetti il cui costo a preventivo sia almeno pari a 6.250,00 euro. Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo inferiore alla soglia minima di contribuzione di Euro 5.000,00 comportano l'esclusione della istanza dalla ammissione al contributo.

.Allegato 1

9.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in materia di cultura, già formalizzata al momento dell'istanza, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

9.5 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente graduazione:

Articolazione	Note
Da 0 a 49 punti: nessun contributo	La valutazione è data dalla somma dei punteggi dei criteri da 1 a 6 di cui al punto 8.1
Da 50 a 54 punti: contributo pari al 55% del contributo richiesto	
Da 55 a 59 punti: contributo pari al 60% del contributo richiesto	
Da 60 a 64 punti: contributo pari al 65% del contributo richiesto	
Da 65 a 69 punti: contributo pari al 70% del contributo richiesto	
Da 70 a 74 punti: contributo pari al 75% del contributo richiesto	
Da 75 a 79 punti: contributo pari al 80% del contributo richiesto	
Da 80 a 84 punti: contributo pari al 85% del contributo richiesto	
Da 85 a 89 punti: contributo pari al 90% del contributo richiesto	
Da 90 punti in poi: contributo pari al 100% del contributo richiesto	

9.6 In ogni caso, tenuto conto delle risorse disponibili, non possono essere richiesti e non vengono assegnati contributi di importo superiore a Euro 20.000,00 per progetto. Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima richiedibile da parte del soggetto richiedente comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore procedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

9.7 L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre decimali finali da ,01 a ,99 sono arrotondati all'euro inferiore.

9.8 Qualora, sulla base delle modalità di assegnazione di cui al punto 9.5, un progetto, che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 80 punti, risulti beneficiario di un contributo di importo inferiore alla soglia minima di Euro 5.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 5.000,00.

9.9 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.5, risultassero delle risorse pari o superiori la soglia minima di contribuzione, le medesime vengono assegnate al primo ente escluso per mancanza di risorse, anche se il contributo risulta inferiore a quanto spettante allo stesso ente sulla base del risultato della valutazione secondo i criteri di cui al punto 8.

9.10 Nel caso in cui restassero ancora risorse non assegnate, queste saranno ripartite proporzionalmente tra gli enti assegnatari fino alla soglia massima del contributo richiesto.

9.11 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Rilevanza di ambito e qualità del progetto", di cui al punto 8.1. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 1, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 2, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Fattore economico". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 3, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato

punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Ricaduta e promozione territoriale" e così via.

10. Evidenza dei contributi

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare, qualora possibile, in tutti i materiali che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'intervento finanziato.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari dello stesso intervento, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

11. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

11.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione dell'intervento finanziato entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

11.2 Gli Enti pubblici in seguito a ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo sono tenuti a trasmettere tempestivamente al Settore il codice CUP attribuito al progetto.

12. Obblighi di pubblicazione

12.1 L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexies, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", e s.m.i. ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di Euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche

.Allegato 1

amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

A partire dal 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000 euro, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti."

13. Variazioni di progetto e termini di conclusione progetto

13.1 A fronte di preventiva richiesta motivata da parte del soggetto beneficiario, anche derivata da richieste e prescrizioni della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta, il Settore competente può autorizzare con lettera:

- eventuale modifica non sostanziale del contenuto del progetto sostenuto dal contributo. Tale modifica non deve inficiare il livello quantitativo e qualitativo dell'intervento; ogni variazione di progetto di carattere non sostanziale, ove non preventivamente richiesta e autorizzata dalla Regione Piemonte, sarà valutata in termini di coerenza con l'obiettivo del progetto al momento dell'esame della rendicontazione delle spese;
- il rinvio dell'avvio lavori che deve comunque avvenire entro l'anno di assegnazione del contributo;
- la proroga del termine di presentazione della rendicontazione di cui al successivo punto 14.3.

13.2 Un'eventuale proroga di conclusione dell'intervento deve essere richiesta dall'ente beneficiario almeno 30 giorni prima della data prevista di conclusione del progetto e deve essere parimenti autorizzata con lettera.

13.3 La proroga può essere concessa una sola volta, fatti salvi casi eccezionali debitamente motivati, ha carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

13.4 In assenza di formale richiesta di proroga da parte del soggetto beneficiario, il Settore competente potrà procedere alla revoca totale del contributo.

14. Liquidazione e rendicontazione

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo equivalente al 50% della somma assegnata ad avvio lavori e comunque entro l'anno di assegnazione. Il saldo del restante 50% a fine lavori a seguito dell'invio della rendicontazione conclusiva di cui al punto 14.5.

14.2 La liquidazione della quota di anticipo è subordinata:

- alla richiesta di liquidazione avanzata dal soggetto beneficiario (già presente nel Modulo di domanda)
- alla comunicazione tempestiva al Settore competente da parte dell'ente beneficiario dell'avvio dei lavori;
- all'avvenuta rendicontazione dell'eventuale precedente contributo assegnato in relazione al medesimo ambito di attività.

La liquidazione della quota a saldo è subordinata alla richiesta di liquidazione avanzata dal soggetto beneficiario.

14.3 Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, a mezzo Posta Elettronica Certificata e utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente, la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale **entro il 30 ottobre 2024**.

14.4 Qualora il soggetto beneficiario non sia in grado di rispettare il termine di presentazione della rendicontazione di cui al punto 14.3, deve preventivamente richiedere e motivare la proroga al Settore competente, che la autorizza con lettera.

L'inosservanza dei termini di cui al punto 14.3, non preventivamente autorizzata dal Settore competente, comporta l'avvio del procedimento di revoca del contributo assegnato.

14.5 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dalla Parte III art. 4 dell'allegato alla D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dall'art. 20 dell'allegato alla DD n. 152 del 14 luglio 2022.

SOGGETTI PRIVATI

I soggetti privati devono presentare a rendiconto la seguente documentazione:

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge;
- b) relazione sull'intervento realizzato;
- c) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intero intervento realizzato, redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;
- d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato. Nell'elenco sono ammessi giustificativi relativi a spese tecniche per un importo complessivo non superiore al 10% del contributo assegnato;
- e) copia dei giustificativi e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale assegnato;
- f) se necessario, provvedimento di autorizzazione agli interventi e/o certificato di regolare esecuzione, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- g) documentazione a carattere tecnico relativa agli interventi realizzati.

L'elenco di cui al punto d) deve essere organizzato per categoria di spesa e per ciascun documento devono essere indicati: tipologia; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile;

.Allegato 1

importo quietanzato. Il pagamento dei documenti contabili relativi all'intero progetto deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Non sono ammessi pagamenti in contanti o con altre modalità non tracciabili.

Deve risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato.

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido. Sono ammissibili a copertura del contributo regionale e quindi inseribili nell'elenco di cui al punto d):

- busta paga;
- fattura / fattura elettronica (copia dell'originale digitale scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate nell'area "Fatture e Corrispettivi");
- parcella;
- ricevuta fiscale (la ricevuta fiscale, disciplinata dalla L. 10.05.1976, n. 249, deve contenere: 1. la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; 2. la data di emissione; 3. la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; 4. natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; 5. corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; 6. il codice fiscale del cliente);
- ricevuta/nota di prestazione occasionale;
- modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata;
- voucher nel contesto di una prestazione occasionale.

I giustificativi di spesa non devono essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

Sulla documentazione contabile deve essere riportato il Codice Unico di Progetto CUP relativo al progetto finanziato. Non sono ammessi documenti di spesa privi di CUP emessi in data successiva alla comunicazione di assegnazione del contributo. Per la documentazione contabile emessa prima dell'assegnazione del CUP o che per sua natura non può riportare il CUP l'ente dovrà inviare una autocertificazione (redatta su modello fornito dal Settore regionale competente) che elenchi i documenti di spesa privi di CUP inseriti a rendiconto e ne attesti la loro attribuzione al progetto finanziato.

I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

SOGGETTI PUBBLICI

I soggetti pubblici devono presentare a rendiconto la seguente documentazione:

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo;
- b) relazione sull'attività svolta;
- c) rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e che lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale. Il contributo regionale può essere utilizzato in misura non superiore al 10% per sostenere spese tecniche documentate;

d) se necessario, provvedimento di autorizzazione agli interventi e/o certificato di regolare esecuzione, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;

g) documentazione a carattere tecnico relativa agli interventi realizzati.

Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo inviato unitamente all'istanza di finanziamento. Il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali, per l'importo corrispondente al contributo regionale.

Sulla documentazione contabile agli atti del soggetto pubblico deve essere riportato il Codice Unico di Progetto CUP relativo al progetto finanziato. Il soggetto pubblico è responsabile della corretta trascrizione del CUP sui documenti di spesa.

14.6 Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

14.7 Anche a consuntivo l'ammontare del contributo regionale non può essere superiore all'80% dei costi complessivi del progetto, così come stabilito per il bilancio preventivo presentato in sede di istanza.

14.8 In sede di rendicontazione, il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%, ferma restando la misura dell'80% che deve comunque essere rispettata. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 20% si procede alla proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%, rispettando sempre la misura dell'80%.

14.9 Anche in sede di rendicontazione il bilancio consuntivo di progetto deve esporre spese tecniche non superiori al 10% del costo complessivo del progetto stesso, così come indicato al punto 5.3.

14.10 I controlli sulla rendicontazione dei contributi resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, espletati ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli devono essere eseguiti almeno sul 10% dei contributi assegnati in ciascuna linea di finanziamento o ambito di intervento.

14.11 La Regione Piemonte si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche e amministrative in corso d'opera e/o ad attività realizzate. Si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal contributo.

15. Riduzione e revoca del contributo

15.1 Alla riduzione del contributo assegnato si provvede nei seguenti casi:

- a) la documentazione contabile o la relazione sull'intervento svolto risultano parzialmente attinenti all'intervento sostenuto dal contributo regionale;
- b) la percentuale massima di contribuzione prevista dalla Regione Piemonte in sede di assegnazione del contributo non è rispettata in sede di rendicontazione;
- c) dal rendiconto risulta che le entrate riferite al progetto, comprensive del contributo regionale, sono superiori alla spesa rendicontata. In tal caso il contributo viene ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio.

15.2 Fatto salvo il caso della rinuncia volontaria al contributo da parte del soggetto beneficiario con restituzione delle somme eventualmente percepite, alla revoca del contributo assegnato si provvede in ciascuno dei seguenti casi:

- a) l'intervento sostenuto dal contributo regionale non è stato realizzato;
- b) la documentazione contabile e/o la relazione presentata risultano totalmente non attinenti all'intervento sostenuto dal contributo regionale;
- c) il rendiconto presenta entrate riferite al progetto comprensive del contributo regionale, superiori alla spesa rendicontata di un importo uguale o superiore al contributo regionale;
- d) il rendiconto di progetto presenta, sulla base delle valutazioni del settore competente in sede di controllo, una serie di irregolarità non sanabili;
- e) la mancata presentazione della rendicontazione, anche a seguito di invito ultimativo a provvedere, contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo di revoca del contributo, inviato dal Settore competente al soggetto beneficiario inadempiente rispetto alle disposizioni relative al termine entro cui inviare il rendiconto;
- f) l'interesse pubblico sotteso all'intervento non è stato realizzato.

La revoca del contributo comporta il recupero dal beneficiario delle somme già erogate, incrementata degli interessi legali dovuti ai sensi dell'art. 1284 del Codice Civile.

15.3 Il soggetto destinatario della revoca del contributo può avvalersi, su istanza motivata, della rateizzazione della somma da recuperare. Il Settore competente valuta l'istanza di rateizzazione e la approva con determinazione, fissando termini e modalità del piano di rientro.

16. Rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato alla Deliberazione della Giunta regionale n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione dirigenziale n. 152 del 14 luglio 2022.

17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

17.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici editoria ed istituti culturali – saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)” e dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)”.

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1° agosto 2018 n. 11. I dati acquisiti a

seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente avviso;

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

18. Responsabile del procedimento, responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Gabriella Serratrice – Responsabile del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

Responsabile della fase istruttoria

Elena Timossi – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, tel. 011/4325447, e-mail: elena.timossi@regione.piemonte.it

19. Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria è disponibile online sul sito della Regione Piemonte Sezione Bandi e Finanziamenti al seguente indirizzo:

Direzione A2000B Cultura e Commercio
Settore A2001C Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria e Istituti Culturali

.Allegato 1

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms>

**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO PER L'ANNO 2023
LEGGE REGIONALE 11/2018**

Invito alla presentazione della domanda di contributo a sostegno di programmi di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale per l'anno 2023

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL
PROGETTO**

(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

La relazione illustrativa del progetto deve essere **redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

DATI GENERALI

Denominazione Ente richiedente:

Titolo Iniziativa:

Descrizione dei contenuti del progetto:

a) PERIODO di svolgimento delle attività

Inizio progetto (*indicare una data compresa tra il 01.01.2023 e il 01.11.2023*).....

Termine conclusione progetto (*indicare una data non successiva al 31.07.2024*)..... ..

b) MACROINDICATORI ai fini della valutazione della coerenza del progetto con le finalità dell'avviso pubblico

b1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

1) Contenuti e finalità del progetto

Rilevanza del progetto in rapporto all'importanza culturale delle raccolte archivistiche e documentali, al valore qualitativo del progetto e alla professionalità degli operatori culturali coinvolti

(descrivere)

Va allegato inoltre alla domanda il progetto tecnico dell'intervento firmato dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante (il progetto dovrà presentare in modo esaustivo gli elementi significativi che caratterizzano l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti: descrizione accurata dei fondi archivistici oggetto dell'intervento, delle attività da realizzare, strumenti utilizzati e riferimenti tecnici, le fasi dei lavori, i criteri adottati, contenuti e obiettivi che si vogliono raggiungere, il valore del progetto per la ricerca e la conoscenza del patrimonio culturale)

2) Conservazione e tutela

Rilevanza del progetto in rapporto alle esigenze di tutela e conservazione (rischio di perdita, deterioramento, dispersione)

(descrivere)

3) Applicativi

Utilizzo di applicativo che consenta la condivisione dei dati e della loro struttura (per es. Mèmora)

(descrivere)

4) Storicità

Prosecuzione o completamento di progetti già avviati e/o sostenuti

(descrivere)

b2) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

1) Capacità di fare rete

Allegato 1a)

a) Co-progettazione gestionale e finanziaria, realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione gestionale e finanziaria, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione). Si specifica che in questo caso ciascun soggetto partner dovrà contribuire alla realizzazione del progetto sostenendo parte delle spese:

(descrivere)

(Allegare copia della convenzione e/o accordo sottoscritto e le dichiarazioni, rese su modulo Aut, firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto)

b) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi dell'ente (comunità, tessuto sociale e servizi, associazioni culturali, università e scuole)

(Barrare la casella o le caselle che interessano)

Enti pubblici (enti locali, scuole, Università) ☐

(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)

Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc.) ☐

(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione, allegando eventuali lettere o accordi di collaborazione)

c) Adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale

(descrivere)

2) Ambito territoriale

Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

(Barrare la casella o le caselle che interessano)

Capoluogo di Provincia ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia ☐

Aree montane (sopra i 600 metri), comuni con meno di 10.000 abitanti (caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi) ☐

b3) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) *Promozione in chiave di valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale regionale*

Incidenza del progetto in chiave di promozione del patrimonio culturale regionale e di valorizzazione del territorio

(descrivere)

b4) INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

1) *Promozione e comunicazione*

Promozione e comunicazione dell'intervento tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi)

(descrivere il piano di comunicazione. Barrare le caselle che interessano)

Testate locali/ riviste di Settore (indicare la denominazione) ☐

Testate nazionali e/o internazionali (indicare la denominazione) ☐

Web e social network e/o altri strumenti multimediali (indicare la denominazione) ☐

2) *Innovazione progettuale*

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione all'intervento proposto

(descrivere)

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Elencare gli interventi previsti dal progetto, indicando in quale periodo saranno realizzati

		2023												2024							
	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					

Direzione A2000B
Settore A2001C

Modulo Aut
Allegato 1b

Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da ciascuno dei **soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila** che richiede il contributo regionale

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali
Via Nizza, 330
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
nato/a a (Comune – sigla provinciale):
il (data di nascita) :
residente in (indirizzo completo):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale de	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
Ente / Associazione / Fondazione / Onlus (indicare la denominazione dell'ente co-titolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
con codice fiscale nr. (----->)	
con eventuale nr. di partita IVA (----->)	
in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento ->)	Legge regionale 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
realizzata nel periodo dal / al (----->)	

DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato coproduce e/o condivide i costi e la gestione dell'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del legale rappresentante o suo delegato

>

.....
firma digitale o autografa

SE LA FIRMA E' AUTOGRAFA, ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE