

*Torino, li*                    *30/12/2014*  
*Protocollo*                    *35/SA0001*  
*Classificazione*            *1.30/2*

Ai direttori regionali

LORO SEDI

Oggetto: prime indicazioni sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale.

La presente per fornire alcune indicazioni per l'adempimento degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, approvato il 24 novembre u.s.

Mi riferisco in particolare agli obblighi previsti da:

Art. 4 Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni: la norma prevede l'obbligo di comunicare al responsabile della struttura di assegnazione l'adesione ad associazioni ed organizzazioni che ricevono vantaggi, anche non economici, da una struttura il cui ambito di operatività o interesse possa interferire con l'attività della struttura di appartenenza.

Non deve essere dichiarata l'appartenenza a sindacati, partiti politici, associazioni religiose.

Non deve essere comunicata l'adesione ad associazioni ed organizzazioni qualora l'appartenenza all'associazione/organizzazione sia già nota all'amministrazione regionale (es. CRAL).

Per quanto riguarda l'iscrizione ad albi professionali e l'appartenenza ai consigli degli ordini professionali, si ritiene preferibile effettuare la

comunicazione all'ente, se la Regione non è già a conoscenza di tale iscrizione.

Art. 5 Interessi finanziari: la norma prevede l'obbligo di comunicare al responsabile della struttura di assegnazione i rapporti di collaborazione e di consulenza che il dipendente ha direttamente, o per interposta persona, o che ha avuto negli ultimi 3 anni.

Art. 6 Obbligo di astensione: la norma disciplina l'obbligo di astenersi, in ogni caso in cui sussista un conflitto di interessi ed in ogni altra ipotesi in cui esistano gravi ragioni di opportunità.

Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti: la norma disciplina, tra l'altro, le comunicazioni che dirigenti e direttori devono fare al direttore a al Responsabile dell'Anticorruzione.

Vi chiedo di vigilare anche sull'applicazione dell'articolo 3 del Codice, che disciplina i regali e le altre utilità che i dipendenti regionali possono ricevere, fissando il limite massimo al valore di 100 euro all'anno. Si precisa che in caso di restituzione la stessa deve essere effettuata al Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, che provvede alla devoluzione e scopi benefici.

Colgo l'occasione per sottoporre alla Vostro attenzione la misura 8.1.13 del Piano di Prevenzione della Corruzione, che assegna al Responsabile della Prevenzione della Corruzione il monitoraggio sui rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti terzi.

Allego alla presente i moduli predisposti dal Settore Trasparenza e Anticorruzione, in coordinamento con Io struttura competente in materia di personale, da compilare per rendere le dichiarazioni previste dalle norme sopra citate:

Modulo A: è rivolto a tutti i dipendenti, eccetto Dirigenti e Direttori.

Modulo B: è rivolto a tutti i dipendenti (personale delle categorie, dirigenti, direttori).

Modulo C: è rivolto a tutti i dipendenti (personale delle categorie, dirigenti, direttori).

Modulo D: è rivolto specificatamente a Dirigenti e Direttori regionali.

Si precisa che i direttori trasmettono i moduli da loro sottoscritti al Settore Trasparenza e Anticorruzione che provvederà a quanto di competenza.

Qualora emergano, dal modulo C, rapporti tra l'amministrazione ed i terzi, lo stesso va trasmesso al Settore Trasparenza e Anticorruzione.

Il Settore Trasparenza e Anticorruzione si raccorda con la Direzione competente in materia di personale.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice (consulenti, collaboratori, ecc.) si rimanda al comma 3 dell'articolo 1 del codice stesso, ovvero all'esigenza di inserire nei contratti le clausole ivi previste.

Nel caso di contratti in corso, si invita a provvedere alla loro integrazione, là dove compatibile.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE

*Dott. Giovanni Lepri*

LA RPCT

*Dott.ssa Giovanna Bottero*

Referenti:

Angela Montanari (tel. 25844)

Jose Rionda (tel. 23272)

Agnese Sinatra (tel. 24675)