FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADRIANO GIACOLETTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/05/2012 alla data odierna
• Nome e indirizzo datore di lavoro	A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego	**Direttore Generale**
• Date (da – a)	04/04/2012 - 30/04/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego	**Commissario**
• Date (da – a)	24/01/2011 - 03/04/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo**
• Date (da – a)	05/06/2006 - 23/01/2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo**
• Date (da – a)	01/02/2005 - 04/06/2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego	**Direttore Dipartimento delle Strutture in Staff alla Direzione Generale**
• Date (da – a)	23/05/2000 - 04/06/2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego	**Responsabile della U.O.A. Sistema Informativo e Controllo di Gestione** da marzo 2002 riconfermato nell'incarico quiquennale di **Direttore S.C. Sistema Informativo e Controllo di Gestione.**
• Date (da – a)	Ottobre 1998 - Maggio 2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comando c/o Agenzia Regionale Servizi Sanitari (ARESS) del Piemonte
•	

• Date (da – a)	Gennaio 1998 - Settembre 1998
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comando - a tempo parziale - c/o Assessorato Regionale alla Sanità - Settore Organizzazione Formazione e Sviluppo delle risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti relativi alle problematiche connesse all'attuazione dei modelli organizzativi previsti dalla L.R. 61/97; Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione di un sistema regionale di indicatori per la verifica ed il controllo delle attività sanitarie.
• Date (da – a)	04/11/1997 - 22/05/2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo c/o Direzione Sanitaria Aziendale**
• Date (da – a)	01/08/1997 - 03/11/1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ospedale Mauriziano "Umberto I" - Torino
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo c/o servizio Personale**
• Date (da – a)	Marzo 1983 - 31/07/1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Assessorato Regionale alla Sanità – Settore Ruoli Nominativi del Personale del S.S.R.
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti relativi all'attuazione della normativa per le dotazioni organiche delle UU.SS.SS.LL, alla programmazione delle assunzioni, alla definizione ed applicazione dei carichi di lavoro.
• Date (da – a)	Gennaio 1978 - Marzo 1983
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Piemonte - Ufficio Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni relative alla rilevazione presenze, inquadramenti e formazione del personale regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Gennaio - Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione manageriale** per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi organizzato dalla Regione Piemonte – Art. 3 bis D. Lgs 502/92 s.m.i..
• Date (da – a)	13/12/1994
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Torino
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza** con tesi in Scienza delle Finanze dal titolo "La spesa sanitaria in Piemonte — Organizzazione e costi del fattore produttivo personale". Voto 107/110.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	**Francese**
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Le capacità e competenze relazionali sono state acquisite mediante l'attività di direzione.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le competenze organizzative, le capacità sono state sviluppate lungo tutto il percorso lavorativo dapprima come carriera gestionale e poi nell'ambito della direzione strategica aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ,ecc.	Uso quotidiano del PC, con Windows, XP, 8, e piu' recenti programmi Microsoft (Office Prof) Utilizzo rete internet e posta elettronica
COLLABORAZIONI	Anni 2009 - 2010 Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sulle dotazioni organiche della dirigenza medica e della SPTA Anni 1999 - 2000 Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la stesura della bozza del Piano Sanitario Regionale. Anni 1998 - 2000 Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione di un sistema regionale di indicatori per la verifica ed il controllo delle attivita' sanitarie Anni 1994 - 1995 Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione dei carichi di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie regionali
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Novara, 12/11/2014

ADRIANO GIACOLETTO