

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione Segretariato Generale

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Copertura dei posti di direttore regionale di cui all'avviso interno ed esterno del 12 novembre 2019, pubblicato sul BURP n. 45 S4 e divulgato con la nota 21011/A1008C; pubblicazione preventiva ai sensi della l.r. 23/08 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi dei curricula.

Allegato

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(I)/Nome(i)

FAGGIO Arturo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal settembre 2018 a oggi

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigente Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche. Dirigente a tempo indeterminato della Regione Piemonte.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento delle politiche dell'istruzione: programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa, diritto allo studio, servizi educativi per l'infanzia; programmazione, gestione, rendicontazione interventi su edifici scolastici e monitoraggio delle strutture scolastiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, 165, Piazza Castello, I – 10122 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Regione

Date

Dal gennaio 2016 al febbraio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Area Istruzione e Formazione Professionale; Dirigente dei Servizi Istruzione e Orientamento, Monitoraggio e Controlli delle Attività, Amministrazione e Controllo. Dirigente a tempo indeterminato di Regione Piemonte distaccato presso la Città metropolitana di Torino.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento dell'Area Istruzione e Formazione Professionale, programmazione della rete scolastica e offerta formativa, diritto allo studio e orientamento. Direzione del monitoraggio e dei controlli sulle attività formative, Direzione della programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, 165, Piazza Castello, I – 10122 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Regione

Date

Dal 31 dicembre 2010 al 31 dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Area Istruzione e Formazione Professionale; Dirigente dei Servizi Istruzione e Orientamento, Monitoraggio e Controlli delle Attività; dal 1° luglio 2014 Dirigente del Servizio Amministrazione e Controllo. Tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento dell'Area Istruzione e Formazione Professionale, programmazione della rete scolastica e offerta formativa, diritto allo studio e orientamento. Direzione del monitoraggio e dei controlli sulle attività formative, Direzione della programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale.

Date

Dal 18 settembre 2008 al 30 dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Servizio Formazione Professionale – Incarico dirigenziale a t. d.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento della programmazione e gestione degli interventi relativi alla Formazione Professionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dal 1° aprile 2005 al 17 settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Istruzione e Formazione Professionale – incarico dirigenziale a t. d.
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento della programmazione, gestione e controllo degli interventi relativi all'orientamento, all'istruzione e alla formazione professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, Corso Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 aprile 2003 al 31 marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di alta specializzazione a t.d (art. 110, d. lgs. 267/00).
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio autonomo Formazione Professionale: gestione del processo, delle competenze e coordinamento del personale del Settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, C. Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 febbraio 2000 al 31 marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Servizio Amministrativo (cat. D3, t.i.)
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione della formazione professionale. Responsabile ufficio autonomo Formazione Professionale dall'1 luglio 2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, C. Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 luglio 1999 al 31 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista di sistema, orientatore – promotore – tempo parziale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della progettazione formativa, degli interventi integrati con istituzioni scolastiche, delle relazioni esterne e della formazione dei formatori su procedure amministrative e didattiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione Professionale Alba – Barolo soc. consortile, 2/A, Via Castelgherlone, I 12051, Alba
Tipo di attività o settore	Agenzia formativa
Date	Dal 12 maggio 1993 al 31 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista. Tempo parziale dal 1° luglio 1999.
Principali attività e responsabilità	Definizione metodologie e standard formativi, programmazione e gestione didattica delle attività formative, promozione progetti, strumenti e azioni di orientamento. Partecipazione ai gruppi di lavoro per la definizione degli indirizzi di programmazione regionale del FSE, l'elaborazione dei sistemi di valutazione multicriteria e la valutazione dei progetti formativi. Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali coordinati da Isfol per l'analisi dei fabbisogni professionali e l'elaborazione di standard formativi. Relazioni con Ministero del Lavoro. Partecipazione al Comitato Guida Qualità (art. 25, l.r. 63/95) e alla costruzione e manutenzione del sistema di Accreditamento regionale per gli operatori della Formazione professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, 165, P.za Castello, I - 10122, Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Regione: Direzione Formazione Professionale – Lavoro, Settore Standard formativi, qualità e Orientamento.

Istruzione e formazione

Date

Da marzo 2000 ad aprile 2002

Titolo della qualifica rilasciata

Master universitario per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gestire relazioni e partnership

Pianificare e programmare

Gestire le strutture e i processi organizzativi

Gestire le risorse umane

Gestire le risorse economiche e finanziarie

Valutare i risultati e controllare la qualità

Titolo del progetto personale: "Coordinamento del servizio formazione professionale a dimensione provinciale".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corep (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), Politecnico di Torino, 24, C.so Duca degli Abruzzi, I - 10129, Torino

Date

Da novembre 1980 a giugno 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Sociale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diritto

Economia

Storia

Sociologia, antropologia culturale, metodologia delle scienze sociali, psicologia sociale, organizzazione.

Tesi: "Centro e periferie del lavoro giovanile: un'indagine empirica in Piemonte", relatore prof. Franco Garelli.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

Date

Da settembre 1973 a luglio 1978

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Giolitti", I - 12042 Bra

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Nella fase di formazione giovanile le esperienze a stretto contatto con adolescenti e giovani in situazioni di svantaggio fisico, scolastico e sociale hanno favorito la conoscenza e la sperimentazione di azioni di crescita educativa e la scoperta della ricchezza derivante dall'ascolto e dal dialogo. E' stata altrettanto importante la conoscenza diretta di esperienze educative e di lavoro in diversi contesti a livello nazionale, europeo e internazionale.
- Il percorso professionale vissuto con l'inizio dell'operatività della legge 63/95 in Regione Piemonte nella seconda metà degli anni '90, l'avvio della gestione delle funzioni in materia di formazione professionale, politiche del lavoro e istruzione in Provincia di Cuneo nel 2000 e il consolidamento dell'esperienza di gestione delle stesse funzioni in Provincia di Torino, mi hanno portato a investire molto in un'organizzazione flessibile, integrata al proprio interno e con le altre organizzazioni con funzioni complementari, con gli attori istituzionali e sociali, il mondo della ricerca sociale; in un'organizzazione permeata dalla vita dei soggetti e che mette al centro le persone obiettivo delle politiche. La programmazione è stata sempre supportata da processi di pianificazione e monitoraggio delle risorse, in particolare di quelle finanziarie in tutte le fasi della spesa.
- L'attenta programmazione dei processi è stata accompagnata da una costante attenzione al miglioramento dei sistemi educativi attraverso la promozione di reti, occasioni di confronto e scambio, ricerche, elaborazione di strumenti sulle metodologie didattiche, supporti alla formazione in alternanza e duale.
- L'operare in organizzazioni di grandi dimensioni ha messo in luce quanto sia decisivo conoscere e comunicare, personalizzando le relazioni, in vista del risultato da conseguire. Tutte le persone sono una risorsa insostituibile e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali è strettamente collegato al clima organizzativo e alla progettazione e valorizzazione dei percorsi professionali del personale.
- Costruzione di salde relazioni all'esterno dell'organizzazione integrate con una struttura interna capace di analisi, diagnosi, progettazione, controllo e valutazione a partire da problemi ed esigenze precise di persone, imprese e attori sociali.

Capacità e competenze organizzative

- gestione di strutture organizzative complesse e programmazione e verifica dei servizi erogati;
- coordinamento degli interventi all'interno dell'organizzazione attivando soluzioni operative flessibili, dedicando altrettanta cura alla progettazione e alla gestione delle relazioni a livello interistituzionale e nei diversi territori.
- adozione di soluzioni rispondenti agli specifici problemi, al percorso organizzativo e agli obiettivi definiti; considerando le opportunità e i vincoli derivanti dagli strumenti di finanziamento e dalle istituzioni di riferimento.
- promozione della condivisione delle fasi dei procedimenti e dei processi con tutti coloro che operano nell'organizzazione con diverse funzioni, favorendo le connessioni e gli scambi continui. In tal modo è possibile monitorare i processi e correggere errori o scostamenti. Lo scambio continuo di informazioni e la creazione di gruppi di lavoro integrati e trasversali risultano una vera ricchezza per l'organizzazione e favoriscono il conseguimento di risultati.
- coordinamento di gruppi di lavoro interni, con soggetti attuatori degli interventi, con istituzioni e rappresentanze sociali al fine di migliorare le azioni e conseguire il raggiungimento qualitativo degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione,
- avvio di percorsi di ricerca-azione con dipartimenti universitari ed esperti di settore.

Capacità e competenze tecniche

Durante l'esperienza professionale ho consolidato capacità e competenze riguardanti:

- l'analisi socio-economica dei contesti locali e delle caratteristiche delle diverse tipologie di persone in transizione tra scuola, formazione professionale e lavoro; analisi delle dinamiche del mercato del lavoro con particolare attenzione ai fabbisogni professionali del mondo produttivo e agli esiti delle politiche; strutturazione organizzativa e metodologica di strumenti integrati differenziati, qualitativi e quantitativi, a supporto della programmazione delle politiche territoriali;
- la programmazione, la pianificazione, la gestione, il controllo, il monitoraggio e la valutazione di politiche e interventi, sia specifici che integrati, di orientamento, istruzione ed edilizia scolastica, formazione professionale e politiche del lavoro;
- progettazione e verifica dei procedimenti amministrativi integrati in tutte le fasi e coerenti, basati su legittimità e correttezza, ma anche guidati dall'attenzione alla semplificazione, alla dematerializzazione, alla riduzione dei tempi e degli oneri burocratici e al raggiungimento dei risultati; in sintesi i procedimenti come supporto, accompagnamento e laboratorio di innovazione nella gestione delle politiche;
- programmazione e gestione degli interventi volti a favorire il diritto allo studio, previsti dalla l.r. 28/2007, programmazione delle azioni di supporto all'inclusione di allievi disabili e progetti integrati per l'inserimento scolastico, sociale e occupazionale di giovani svantaggiati;
- programmazione e gestione di bandi rivolti ai Comuni per l'assegnazione di contributi finalizzati al miglioramento del patrimonio edilizio a uso scolastico;
- programmazione, gestione e controllo del bilancio, delle risorse finanziarie; sistemi di monitoraggio dei procedimenti, dei processi di lavoro e dei flussi finanziari;
- progettazione e messa in opera dei sistemi di valutazione ex ante e di controllo in itinere ed ex post degli interventi cofinanziati con FSE secondo quanto disciplinato dai Regolamenti comunitari;
- misure di accompagnamento e di formazione per affrontare le fasi di cambiamento per il personale amministrativo, insegnanti e quadri delle istituzioni scolastiche e formative, oltreché per il potenziamento dell'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Queste competenze sono state anche consolidate attraverso la pluriennale esperienza del Centro Servizi Didattici (CeSeDi) della Città metropolitana di Torino;
- raccordo e coordinamento con comuni, parti sociali, istituzioni scolastiche, agenzie formative, servizi per l'impiego, servizi socio assistenziali, atenei e ITS per programmare e realizzare le attività rivolte a imprese e persone.

La progettazione delle politiche educative territoriali è stata accompagnata nelle diverse esperienze professionali da un costante studio e approfondimento dei sistemi educativi e di inserimento al lavoro in dimensione nazionale ed europea. Di seguito i paesi europei conosciuti:

- Germania, Stoccarda dal 27 maggio all'8 giugno 1996,
- Regno Unito, Sunderland dal 21 aprile al 2 maggio 1997,
- Austria, Vienna e Linz dal 4 al 15 maggio 1998.
- Francia, Direction Déléguée de Grenoble - ANPE -, dal 4 al 6 marzo 2002.
- Germania, Stoccarda, Componente della delegazione del Miur allo scambio organizzato dal BIBB (Istituto federale per la formazione professionale tedesco) sul sistema formativo duale dall'8 all'11 dicembre 2013: l'apprendistato, la progettazione dei profili formativi, la formazione nelle agenzie formative e nelle imprese, la definizione degli standard minimi e le prove di qualifica.
- Spagna, Barcellona dal 6 al 10 febbraio 2017: i sistemi e le esperienze di formazione basate sul fare in laboratorio o in azienda con approfondimenti su Imprese simulate e sistema Duale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza e utilizzo delle attrezzature informatiche, dei principali applicativi standard e di altri specifici.

Patente

C-E

Allegati

Esperienze e conoscenze maturate nel percorso professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 20 novembre 2019